



МИНОБНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора РГГУ

_____ А.Б. Безбородов

« ____ » _____ 2018 г.

Правила организации приема граждан ректором РГГУ по личным вопросам

1. Общие положения

Правила организации приема граждан ректором РГГУ по личным вопросам (далее - Правила) разработаны в соответствии с Порядком организации личного приема граждан в Министерстве образования и науки Российской Федерации.

Правила устанавливают порядок организации приема граждан: работников, обучающихся, лиц, окончивших вуз, ранее работавших в вузе и т.п. ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее — РГГУ), рассмотрения полученных во время личного приема обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним соответствующих решений, в рамках собственной компетенции, и, при необходимости, направления заявителям ответов установленный законодательством Российской Федерации срок.

Координацию приема по личным вопросам граждан осуществляет помощник ректора .

2. Предварительная запись на личный прием

2.1. Прием ректором проводится по предварительной записи секретарем приемной ректора или помощником ректора (далее – координатор) (каб.208, корп. 6, Миусская пл.); телефон приемной: +7 (495) 250 68 68; +7 (495) 250 71 91; по электронной почте bezborodov.a@rggu.ru (в теме письма указать «На прием»).

2.2. О месте и времени приема заявителю сообщается либо непосредственно в момент записи, если имеется такая возможность, либо по электронной почте, телефону или иному каналу связи, оставленному заявителем;

2.3. В обращении (устном или письменном) необходимо указать: ФИО, отношение к РГГУ (работник, преподаватель, выпускник и др.), почтовый адрес, а также изложить суть предложения, заявления или жалобы. В случае необходимости подтверждения

изложенных сведений рекомендуется приложить к письменному обращению документы или материалы или взять их с собой на личный прием.

2.4. В зависимости от содержания обращения заявителя рассмотрение вопроса может быть переадресовано координатором соответствующему проректору по направлению деятельности, декану или руководителю структурного подразделения (приложение № 1).

3. Организация приема по личным вопросам граждан ректором

3.1. Ректор осуществляет прием граждан в кабинете № 208, корпус 6, Миусская пл., д. 6, тел. +7 (495) 250-68-68; +7 (495) 250-71-91 с 17:00 до 19:00 каждую среду.

3.2. График приема граждан, в т.ч. с учетом возможных изменений, в оперативном порядке доводится до сведения граждан через сайт РГГУ <http://www.rsuh.ru>.

3.3. В случае отсутствия ректора в назначенный день приема (командировка и др.), прием переносится на другой день, о чем заявитель уведомляется заранее.

3.4. При посещении необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение, студенческий билет, удостоверение работника РГГУ и т. п.).

3.5. Содержание обращения гражданина (письменного или устного) заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема ректором, о чем делается запись в журнале личного приема гражданина. Если заявление или жалоба не могут быть разрешены во время приема, они излагаются заявителем в письменной форме и с ними ведется работа как с письменными обращениями;

3.6. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ректора РГГУ или не связаны с РГГУ, гражданину, по возможности, дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.7. В ходе приема по личным вопросам гражданину может быть отказано в рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, а также, если вопрос не входит в компетенцию ректора.

3.8. Результаты приема фиксируются в картотеке приема граждан, которая ведется координатором, где записываются дата, фамилия, имя и отчество пришедшего на прием, его адрес, суть вопроса, фамилия ведущего прием и результаты рассмотрения обращения (образец карточки – приложение №2).

3.9. Граждане также имеют возможность направить свои вопросы и комментарии в электронном виде (указав действующий адрес электронной почты отправителя), через онлайн-обращения обратной связи с руководством университета по адресу <http://www.rsuh.ru/vopros/>

3.10. Картотека обращений граждан публикуется на портале РГГУ. Посетитель своим приходом соглашается с тем, что информация, обсуждаемая в ходе приема, будет обнародована.

Вопросы, относящиеся к деятельности РГГУ	Проректор, структурное подразделение
Учебная деятельность (сессия, перевод с платной формы на бюджет и т.п.)	Рекомендуемый порядок обращения: проректор по учебной работе Надежда Ивановна Архипова (8 (495) 250-66-49), проректор по непрерывному образованию Павел Петрович Шкаренков (495) 250 64 10); учебно-методическое управление (8 (495) 250-63-10)
Оплата обучения	Управление платных образовательных услуг 8 (495) 250-65-38
Дистанционное образование	Центр дистанционного образования учебно-методического управления 8 (495) 250-61-10, 8 (495) 250-61-11
Научная деятельность	Проректор по научной работе Ольга Вячеславовна Павленко 8 (495) 250 64 44- Управление по обеспечению деятельности ученого и диссертационных советов 8 (495) 250-67-20; Управление аспирантурой и докторантурой 8 495 250 63 79 Управление по научной работе 8 495 250 62 76
Студенческая деятельность, выплата-стипендии и пр.	Проректор по социальной и воспитательной работе со студентами – Болквядзе Иракий Ревазович 8 (495) 250-66-33, Управление по работе со студентами 8 (495) 250- 62-72
Правовая деятельность	Правовое управление 8 (495) 250 66 95
Хозяйственно- имущественная деятельность и др.	Проректор по административной работе и безопасности 8 (495) 250 67-71
Информационная политика, сайт РГГУ, обращения прессы	Проректор по информационной политике Алексей Эдуардович Титков 8 495 250 6664, пресс служба РГГУ – 8 495 250 68 99