

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

#### 1. Учебная работа

№	Показатели и критерии	Примечания	
<b>1. Аудиторные занятия</b>			
1.1.	Чтение лекции (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)	Нормы времени, отводимые на учебную работу, а также распределение видов учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом в зависимости от занимаемой должности, наличия ученой степени (звания), определяются Положением о порядке планирования и учета общей (педагогической) нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»	
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)		
<b>2. Контроль</b>			
2.1.	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (прием экзаменов, зачетов, контроль самостоятельной работы студентов)		
2.2.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий (по приему государственного экзамена; по защите выпускных квалификационных работ)		
<b>3. Практика</b>			
3.1.	Руководство учебной, производственной практикой (стационарной и выездной) бакалавров и специалистов, включая проверку отчетов и аттестацию по итогам практики		
3.2.	Руководство преддипломной практикой бакалавров и специалистов, включая проверку отчетов и аттестацию по итогам практики		
3.3.	Руководство практиками магистров, включая проверку отчетов и аттестацию по итогам		

	практики	
4. Руководство		
4.1.	Научно-исследовательской работой (НИР) магистра, включая проверку отчета	
4.2.	Курсовыми работами	
4.3.	Выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов, магистров, включая составление отзыва	
5. Учебная работа по аспирантуре		
5.1.	Чтение лекций	
5.2.	Проведение практических занятий и семинаров	
5.3.	Рецензирование реферата в аспирантуре (вступительный по дисциплине «История и философия науки», по иностранному языку)	
5.4.	Проведение консультаций перед экзаменами	
5.5.	Прием вступительных испытаний в аспирантуру и кандидатских экзаменов	
5.6.	Прием зачетов, экзаменов по учебным дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом подготовки аспирантов	
5.7.	Руководство аспирантом	
5.8.	Руководство практикой (педагогической, научной) аспиранта	
5.9.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии	
5.10	Рецензирование научно-квалификационной работы	

## *2. Учебно-методическая работа*

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
2.1.	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарским, лабораторным, (практическим) занятиям)	<b>1,0</b>	за одно учебное занятие
2.2.	Разработка /обновление программ (включая программы для обеспечения инклюзивного		

	образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)*:		
	рабочей программы дисциплины (модуля)	<b>20,0 / 6,0</b> (для дисциплин объемом до 3 ЗЕТ) <b>30,0 / 8,0</b> (для дисциплин объемом 4 ЗЕТ и более)	за каждую программу
	программы практики	<b>20,0 / 6,0</b>	
	программы научно-исследовательской работы магистранта	<b>20,0 / 6,0</b>	
	программы государственной итоговой аттестации	<b>30,0 / 8,0</b>	
2.3.	Разработка /обновление фонда оценочных средств (комплектов экзаменационных билетов, тестов, контрольных работ и других контрольно-измерительных материалов) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю); для проведения промежуточной аттестации по практике; для государственной итоговой аттестации*	<b>20,0 / 6,0</b>	
2.4.	Разработка /обновление методических указаний (рекомендаций) по подготовке курсовых работ, выпускных квалификационных работ и т.п. (включая материалы для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)*	<b>20,0 / 6,0</b>	за каждый материал
2.5.	Разработка /обновление дополнительных учебно-методических материалов по дисциплине (рабочих тетрадей студентов, конспектов-организаторов и т.п.), включая материалы для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	<b>20,0 / 6,0</b>	за каждый материал

	здоровья*		
2.6.	Ответственное редактирование учебного пособия, учебника	<b>10,0</b>	за каждое издание
2.7.	Рецензирование выпускной квалификационной работы, бакалавра, специалиста, магистра	<b>4,0</b>	за каждую выпускную квалификационную работу

### **3. Научно-исследовательская работа**

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
3.1.	Публикация одной научной статьи с аффилиацией РГГУ объемом не менее 0,3 п. л.*	<b>60,0</b>	за одну статью
3.2.	Участие с докладом или сообщением с аффилиацией РГГУ в одном международном или всероссийском или региональном научном мероприятии	<b>30,0</b>	за одно мероприятие
3.3.	Научное редактирование монографий, сборников научных трудов и других научных изданий	<b>15,0</b>	за одно издание
3.4.	Подготовка отзыва ведущей организации (РГГУ) на диссертацию	<b>15,0</b>	за один отзыв
3.6.	Подготовка отзыва официального оппонента на диссертацию (кандидатскую / докторскую)	<b>10,0 / 15,0</b>	за один отзыв

### **4. Работа в электронной информационно-образовательной среде**

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
4.1.	Ведение личного кабинета преподавателя, оформление ведомостей и др.	<b>25,0</b>	за полугодие на 1 преподавателя
4.2.	Ведение страницы структурного подразделения на веб-сайте РГГУ	<b>25,0</b>	за полугодие

### **5. Воспитательная работа**

<i>№</i>	<i>Показатель</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
5.1.	Исполнение обязанностей куратора	<b>40,0</b>	за полугодие
5.2.	Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях общественной, культурно-творческой, спортивной направленности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• факультетского уровня</li> </ul>	<b>10,0</b>	за полугодие

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• университетского уровня</li> <li>• городского уровня</li> <li>• федерального уровня</li> <li>• международного уровня</li> </ul>	<b>15,0</b> <b>20,0</b> <b>25,0</b> <b>30,0</b>	
5.3.	Участие в очном мониторинге условий проживания обучающихся в общежитии, подготовка отчетов и предложений по улучшению условий проживания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 10 проживающих</li> <li>• 10-25 проживающих</li> <li>• 26-50 проживающих</li> <li>• 51-150 проживающих</li> <li>• свыше 150 проживающих</li> </ul>	<b>4,0</b> <b>6,0</b> <b>8,0</b> <b>10,0</b> <b>20,0</b>	за полугодие
5.4.	Участие в качестве члена в комиссии (экспертной группе) по вопросам внеучебной работы	<b>2,0</b>	за полугодие
5.5.	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам внеучебной работы	<b>1,0</b>	за полугодие
5.6.	Участие в проведении исследований (мониторингов) и в подготовке отчетов по вопросам внеучебной работы	<b>10,0</b>	за полугодие

### **6. Учебно-организационная работа**

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Примечания</i>
<b>6.1. Директор института</b>			
6.1.1.	Руководство институтом	<b>300,0</b>	за полугодие
<b>6.2. Декан факультета</b>			
6.2.1.	Руководство факультетом, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение необходимого среднего балла ЕГЭ студентов факультета, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета;</li> <li>- обеспечение необходимых показателей удельного веса выпускников факультета,</li> </ul>	<b>250,0</b>	за полугодие

	трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников факультета; - обеспечение необходимой численности сотрудников факультета из числа ППС, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на 100 студентов факультета		
<b>6.3. Заведующий кафедрой</b>			
6.3.1	Руководство кафедрой	<b>100,0</b>	за полугодие
6.4.	Участие преподавателя в заседании кафедры (учебно-научного центра)	<b>4</b>	за полугодие

## СТИМУЛИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ

### 1. Учебная работа

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
1.1.	Наличие учебной нагрузки: 800-899 часов 900 часов	<b>3</b> <b>4</b>	Баллы начисляются за полугодие	Копия индивидуальной нагрузки
1.2.	Преподавание дисциплины на иностранном языке (кроме преподавания иностранных языков)	<b>2</b>	Баллы начисляются за полугодие за каждую дисциплину	Рабочая программа дисциплины, выписка из расписания занятий
1.3.	Участие в приеме вступительных экзаменов, проверке и показе письменных работ (кроме русского языка, литературы, журналистики)	<b>1</b>	Баллы начисляются за полугодие за каждую дисциплину	Копия приказа, представление ответственного секретаря Приемной комиссии РГГУ

### 2. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
2.1.	Методическое	<b>1</b>	Баллы	Рабочая программа

	обеспечение учебной дисциплины, преподаваемой на иностранном языке (кроме преподавания иностранных языков)		начисляются за полугодие за каждую дисциплину	дисциплины
2.2.	Публикация с аффилиацией РГГУ (в том числе в виде электронного ресурса) рабочей программы дисциплины (модуля); программы практики; программы государственной итоговой аттестации*	<b>3</b>	Баллы начисляются за полугодие за каждую опубликованную программу	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, данные издателя, время издания, тип издания
2.3.	Публикация с аффилиацией РГГУ (в том числе в виде электронного ресурса)*: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебника</li> <li>• учебного пособия</li> <li>• главы в учебнике</li> </ul>	<b>10</b> <b>6</b> <b>3</b>	Баллы начисляются за полугодие за каждое учебное пособие, каждый учебник, главу в учебнике	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, данные издателя, время издания, тип издания
2.4.	Участие в качестве члена комиссии (экспертной группы) в проведении внутриуниверситетских мониторингов учебно-методической работы	<b>1</b>	Баллы начисляются за участие в работе каждой комиссии (группы) за полугодие	Копия приказа

### 3. Научно-исследовательская и научно-организационная работа

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
3.1.	Публикация с аффилиацией РГГУ*: <ul style="list-style-type: none"> <li>• научной монографии</li> <li>• главы в научной монографии</li> </ul>	<b>10</b> <b>3</b>	Баллы начисляются за полугодие за каждую научную монографию, главу в научной монографии	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, данные издателя, время издания, тираж, объем, наличие рецензентов
3.2.	Участие с докладом или сообщением с аффилиацией РГГУ в научных		Баллы начисляются за полугодие за	Программа мероприятия с выделением раздела

	<p>мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международных</li> <li>• всероссийских</li> <li>• региональных</li> </ul>	<p><b>3</b> <b>2</b> <b>2</b></p>	каждое мероприятие	по участникам / сертификат участника
3.3.	<p>Публикация с аффилиацией РГГУ научных переводов, комментариев, источников, справочно-информационных изданий, словарей, глоссариев, тезаурусов, библиографических указателей и других справочных материалов*</p>	<b>3</b>	Баллы начисляются за полугодие за каждую публикацию	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, наименование издания, время издания
3.4.	<p>Научные публикации с аффилиацией РГГУ в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus*</p>	<b>5</b>	Баллы начисляются за полугодие за каждую публикацию	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, наименования издания, время издания/ Распечатка персональной страницы в базе данных
3.5.	<p>Научные публикации с аффилиацией РГГУ в авторитетных зарубежных научных изданиях, не входящих в базы данных Web of Science или Scopus*</p>	<b>4</b>	Баллы начисляются за полугодие за каждую публикацию	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, наименования издания, время издания
3.6.	<p>Научные публикации с аффилиацией РГГУ в научных изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ и (или) базах цитирования Google Scholar и ERIH (European Reference Index for the Humanities)*</p>	<b>3</b>	Баллы начисляются за полугодие за каждую публикацию	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, наименования издания, время издания / Распечатка персональной страницы в базе данных, базе цитирования

3.7.	Защита диссертационного исследования на соискание ученой степени: <ul style="list-style-type: none"> <li>• кандидата наук</li> <li>• доктора наук</li> </ul>	<b>5</b> <b>10</b>	Баллы начисляются защитившемуся за полугодие после получения диплома кандидата или доктора наук	Копия диплома кандидата или доктора наук
3.8.	Защита диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата или доктора наук	<b>2</b>	Баллы начисляются научному руководителю или научному консультанту за полугодие за каждого защитившегося	Распечатка информации, подтверждающей факт и дату защиты, с официального сайта организации, в которой проходила защита
3.9.	Членство в организационных комитетах научных конференций, проведенных в РГГУ, в качестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• председателя</li> <li>• ответственного секретаря</li> </ul>	<b>1</b> <b>1</b>	Баллы начисляются за каждую конференцию, но не более чем за три конференции в полугодие	Копия приказа о проведении конференции с указанием ответственного секретаря и ответственного за конференцию
3.10.	Экспертиза научно-исследовательских и научно-прикладных проектов и работ в рамках конкурсов и программ РГГУ	<b>1</b>	Баллы начисляются за каждый проект или работу, но не более чем за пять проектов или работ в полугодие	Подтверждение Управления по научной работе
3.11.	Экспертиза научных монографий, сборников научных статей, материалов научных конференций для РИСО РГГУ и подготовка экспертных заключений	<b>1</b>	Баллы начисляются за каждое заключение, но не более чем за три заключения в полугодие	Подтверждение РИСО РГГУ
3.12.	Членство в диссертационном совете РГГУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• председатель</li> <li>• зам. председателя</li> <li>• ученый секретарь</li> <li>• член</li> </ul>	<b>4</b> <b>3</b> <b>3</b> <b>1</b>	Баллы начисляются за членство в каждом совете за полугодие	Распечатка информации с официального сайта РГГУ
3.13.	Членство в Экспертном		Баллы	Распечатка копии

	<p>совете ВАК при Минобрнауки России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• председатель</li> <li>• зам. председателя</li> <li>• ученый секретарь</li> <li>• член</li> </ul>	<p>4 3 3 1</p>	<p>начисляются за членство в совете за полугодие</p>	<p>приказа Минобрнауки России</p>
3.14.	<p>Членство в экспертной комиссии Рособрнадзора</p>	<p>1</p>	<p>Баллы начисляются за членство в экспертной комиссии за полугодие</p>	<p>Распечатка информации с официального сайта Рособрнадзора</p>
3.15.	<p>Научное руководство соискателями</p>	<p>2</p>	<p>Баллы начисляются за полугодие за каждого соискателя</p>	<p>Копия приказа</p>
3.16.	<p>Научное руководство студенческой (аспирантской) научной либо творческой работой, получившей призовое место во внутриуниверситетском, региональном, всероссийском или международном конкурсе студенческих (аспирантских) научных работ</p>	<p>2</p>	<p>Баллы начисляются за каждую работу, но не более чем за три работы в полугодие</p>	<p>Копии грамот, дипломов</p>
3.17.	<p>Участие в организации групповых выставок работ студентов РГГУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне РГГУ</li> <li>• на региональном или всероссийском уровне</li> <li>• на международном уровне</li> </ul>	<p>1 2 3</p>	<p>Баллы начисляются на каждую выставку, но не более чем за три выставки в полугодие</p>	<p>Отчет о выставке с визой декана факультета, а также иные материалы, подтверждающие участие в организации выставки</p>
3.18.	<p>Персональная выставка с аффилиацией РГГУ (в музее, выставочном зале, общественной организации)</p>	<p>2</p>	<p>Баллы начисляются на каждую выставку, но не более чем за три выставки в полугодие</p>	<p>Отчет о выставке с визой декана факультета, а также иные материалы, подтверждающие проведение выставки</p>
3.19.	<p>Руководство студенческим научным кружком или постоянно действующим студенческим научным семинаром в РГГУ</p>	<p>2</p>	<p>Баллы начисляются за полугодие за руководство каждым кружком или семинаром</p>	<p>Отчет о работе кружка или семинара с визой декана факультета (руководителя отделения)</p>

3.20.	Журнал «Вестник РГГУ»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• главный редактор серии</li> <li>• ответственный за выпуск</li> </ul>	1 2	Баллы начисляются за полугодие за каждый выпуск	Распечатка страниц журнала, позволяющих идентифицировать ответственного редактора, ответственного за выпуск
-------	---	--------	---	---

#### **4. Воспитательная работа**

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
4.1.	Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях общественной, культурно-творческой, спортивной направленности с количеством участников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 25</li> <li>• 25-50</li> <li>• 51-75</li> <li>• 76-100</li> <li>• свыше 100</li> </ul>	1 2 3 4 6	Баллы начисляются за каждое мероприятие, но не более чем за два мероприятия в полугодие	Подтверждение Управления по работе со студентами, копия новости о мероприятии с сайта РГГУ, список обучающихся, принявших участие в мероприятии
4.2.	Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях, на которых обучающиеся заняли призовые места: <ul style="list-style-type: none"> <li>• университетского уровня</li> <li>• городского уровня</li> <li>• федерального уровня</li> <li>• международного уровня</li> </ul>	2 3 4 5	Баллы начисляются за полугодие за каждого обучающегося, занявшего призовое место	Подтверждение Управления по работе со студентами, копии дипломов, грамот
4.3.	Участие в разработке локальных нормативных актов по внеучебной работе	1	Баллы начисляются за полугодие	Мотивированное представление начальника Управления по работе со студентами
4.4.	Организационное сопровождение преподавателем инклюзивного образования	1	Баллы начисляются за полугодие	Мотивированное представление начальника Управления по работе со студентами

**5. Просветительская и популяризаторская деятельность  
в качестве работника РГГУ**

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
5.1.	Выступление в общественно-политических и культурно-просветительских теле- и радиопередачах с аффилиацией РГГУ	<b>2</b>	Баллы начисляются за одно выступление, но не более чем за пять выступлений в полугодие	Интернет-ссылка на запись теле- или радиопередачи либо ее текстовый вариант
5.2.	Публикация статьи, экспертного комментария в СМИ (кроме научных) с аффилиацией РГГУ*	<b>1</b>	Баллы начисляются за одну статью, но не более чем за пять публикаций в полугодие	Ксерокопия статьи или Интернет-ссылка на опубликованную статью
5.3.	Публичная лекция с аффилиацией РГГУ	<b>1</b>	Баллы начисляются за каждую лекцию, но не более чем за пять лекций в полугодие	Интернет-ссылка на запись лекции или программа мероприятия
5.4.	Участие в профориентационных мероприятиях с аффилиацией РГГУ	<b>1</b>	Баллы начисляются за полугодие за все мероприятия в совокупности	Отчет о мероприятиях с визой декана факультета (руководителя отделения)

**6. Учебно-организационная работа\*\***

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
<b>6.1. Директор института</b>			
6.1.1.	Руководство институтом, имеющем в своем составе два и более факультета	<b>2</b>	Копия штатного расписания
<b>6.2. Декан факультета</b>			
6.2.1.	Руководство факультетом с численностью обучающихся:		Справка о контингенте факультета из 1С

	<ul style="list-style-type: none"> <li>от 300 до 499 человек</li> <li>от 500 до 699 человек</li> <li>от 700 человек и выше</li> </ul>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>	
6.2.2.	Обеспечение деканом факультета сохранения контингента студентов факультета в течение семестра	2	Справка о контингенте факультета из 1С
6.2.3.	Своевременное и качественное предоставление деканом факультета организационно-распорядительных и планово-отчетных документов	2	Представление курирующего проректора либо директора института
6.2.4.	Соблюдение текущих нормативов соответствия численности профессорско-преподавательского состава факультета приведенному контингенту обучающихся	2	Копия штатного расписания, справка о контингенте факультета из 1С
<b>6.3. Заведующий кафедрой</b>			
6.3.1.	<p>Руководство кафедрой с учебной нагрузкой (часов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>от 3000 до 6000</li> <li>свыше 6000 до 9000</li> <li>свыше 9000 до 12000</li> <li>свыше 12000 до 16000</li> <li>свыше 16000 до 20000</li> <li>свыше 20000</li> </ul> <p>Руководство кафедрой физического воспитания, общеуниверситетской кафедрой иностранных языков, кафедрой иностранных языков факультета международных отношений и зарубежного регионоведения</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p>	Копия штатного расписания
6.3.2.	Своевременное и качественное предоставление заведующим кафедрой организационно-распорядительных и планово-отчетных документов	2	Представление декана факультета либо руководителя отделения
6.3.3.	Обеспечение заведующим кафедрой высокого уровня дисциплины труда работников кафедры (отсутствие опозданий и неявок без уважительных причин на занятия, переносов занятий без соблюдения установленного порядка и т. п.)	1	Представление декана факультета (руководителя отделения) с визой Учебно-методического управления
<b>6.4. Исполнение обязанностей руководителя отделения</b>			
6.4.1.	Исполнение без оплаты обязанностей руководителя отделения	2	Копия приказа
6.4.2.	Обеспечение сохранения контингента студентов отделения в течение семестра	1	Справка о контингенте отделения из 1С
6.4.3.	Своевременное и качественное предоставление лицом, исполняющим обязанности руководителя отделения,	1	Представление курирующего проректора

	организационно-распорядительных и планово-отчетных документов		
6.4.4.	Соблюдение текущих нормативов соответствия численности профессорско-преподавательского состава отделения приведенному контингенту обучающихся	2	Копия штатного расписания, справка о контингенте отделения из 1С
<b>6.5. Исполнение обязанностей руководителя учебно-научного центра</b>			
6.5.1.	Исполнение без оплаты обязанностей руководителя учебно-научного центра с учебной нагрузкой (часов): <ul style="list-style-type: none"> <li>• до 3000</li> <li>• свыше 3000 до 5000</li> <li>• свыше 5000</li> </ul>	1 2 3	Копия приказа
6.5.2.	Исполнение без оплаты обязанностей руководителя международного учебно-научного центра	2	Копия приказа
6.6.	Координация на факультете (в отделении): <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебной работы</li> <li>• научной работы</li> <li>• воспитательной работы</li> </ul> (кроме координации, осуществляемой деканом факультета или руководителем отделения)	3 3 3	Отчет с визой декана факультета (руководителя отделения)
6.7.	Руководство образовательной программой: <ul style="list-style-type: none"> <li>• бакалавриата, специалитета, магистратуры</li> <li>• аспирантуры</li> </ul>	4 2	Копия приказа

**Примечания:**

\* - если разработка (публикация) осуществлена в соавторстве, то количество часов (баллов) делится между соавторами пропорционально вкладу каждого. Пропорция определяется соавторами.

\*\* - баллы начисляются за полугодие