

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 февраля 2018 г. N 64-16-87/18

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ПРОЕКТА "АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН" ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО
ПРОЕКТА "ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОМ"**

В соответствии с [пунктом 1.4](#) Порядка реализации пилотного проекта "Электронный дом", утвержденного постановлением Правительства Москвы от 27 февраля 2018 г. N 115-ПП "О реализации пилотного проекта "Электронный дом" и о внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП":

1. Утвердить [Правила](#) использования информационной системы проекта "Активный гражданин" при реализации проекта "Электронный дом" (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя департамента Макарова В.В.

Руководитель департамента
А.В. Ермолаев

Приложение
к распоряжению Департамента
информационных технологий
города Москвы
от 27 февраля 2018 г. N 64-16-87/18

**ПРАВИЛА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПРОЕКТА "АКТИВНЫЙ
ГРАЖДАНИН" ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА
"ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОМ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 27 февраля 2018 г. N 115-ПП "О реализации пилотного проекта "Электронный дом" и о внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. N 428-ПП" (далее - Постановление) и регламентируют особенности, в том числе технические, связанные с использованием информационной системы, применяемой для реализации проекта "Активный гражданин" (далее - информационная система проекта "Активный гражданин") при реализации пилотного проекта "Электронный дом" (далее - Проект).

1.2. Доступ к разделу "Электронный дом" информационной системы проекта "Активный

гражданин" (далее - раздел "Электронный дом") осуществляется посредством сайта проекта "Активный гражданин" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и мобильного приложения данного проекта 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, за исключением периодов проведения регламентных и (или) технических работ, во время которых доступ к указанной информационной системе приостанавливается.

1.3. Информация о проведении регламентных и (или) технических работ размещается в информационной системе проекта "Активный гражданин".

1.4. Лица, участвующие в Проекте с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин", самостоятельно отвечают за действия и решения, принимаемые ими в ходе Проекта.

1.5. Адрес, по которому осуществляется личное взаимодействие представителей Департамента информационных технологий города Москвы и (или) оператора информационной системы проекта "Активный гражданин" с участниками Проекта: Москва, Центросоюзный пер., д. 13, стр. 3, этаж 2. Время приема: рабочие дни с 10.00 до 19.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

2. Технические особенности проведения опросов и информирований с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин"

2.1. При проведении опросов (информирований) в разделе "Электронный дом" техническими особенностями информационной системы проекта "Активный гражданин" установлены следующие ограничения:

2.1.1. Количество открываемых в день опросов (информирований) не может быть более 20 (двадцати).

2.1.2. Количество вопросов, которые можно задать в рамках одного опроса, не может превышать 10 (десяти) вопросов, при этом количество вариантов ответов по каждому из вопросов не может превышать 10 (десяти) вариантов ответов.

2.1.3. Каждый инициатор опроса или информирования может инициировать не более 1 (одного) опроса и не более 1 (одного) информирования в календарный месяц по одному многоквартирному дому, собственником помещений в котором или жителем которого он является.

2.2. В целях реализации права на инициирование опроса (информирования) в рамках Проекта инициатору опроса или информирования необходимо установить связь между его профилями в информационной системе проекта "Активный гражданин" и подсистеме "Личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал), к которой у данного лица имеется стандартный доступ (сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - СНИЛС) прошли успешную проверку на предмет соответствия сведениям, содержащимся в системах Пенсионного фонда Российской Федерации) в соответствии с правовыми актами города Москвы, регулирующими доступ к подсистеме "Личный кабинет" Портала, а также наличия в подсистеме "Личный кабинет" Портала сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, номере и серии паспорта.

2.3. Обеспечить установку связи профилей ([пункт 2.2](#) настоящих Правил) можно в соответствии с инструкцией, размещенной на сайте проекта "Активный гражданин" по адресу: <https://ag.mos.ru/pgu>.

2.4. Для инициирования опроса (информирования) инициатором опроса или информирования в электронном виде формируется заявка на проведение опроса, информирования (далее - заявка).

2.5. Заявка подается посредством электронной формы подачи заявки в разделе "Электронный дом" и заполняется на русском языке с использованием символов кириллического алфавита и арабских цифр (при необходимости).

2.6. В процессе опроса (информирования) его инициатору и лицам, принявшим участие в указанном опросе (информировании) в разделе "Электронный дом", доступны промежуточные результаты опроса (информирования), а именно: процентное распределение голосов между вариантами ответов (в случае опроса) и между "нравится"/"не нравится" (в случае информирования).

2.7. По результатам опроса (информирования) его инициатору и всем участникам проекта "Активный гражданин", независимо от факта их участия в указанном опросе (информировании) в разделе "Электронный дом", доступны итоговые результаты опроса (информирования), а именно: процентное распределение голосов между вариантами ответов (в случае опроса) и между оценками "нравится"/"не нравится" (в случае информирования).

2.8. По результатам опроса (информирования) инициатор также получает отчет с результатами на адрес электронной почты в формате pdf с указанием:

- общего количества проголосовавших участников от их общего числа, определенного инициатором опроса или информирования, в процентах;
- перечень квартир, по которым участники согласились открыть информацию о номерах своих квартир, с указанием результатов голосования в таких квартирах;
- перечень комментариев, которые оставляли участники (в случае наличия в комментариях нецензурной лексики либо ее производных они могут быть скрыты).

3. Общие положения об использовании информационной системы проекта "Активный гражданин" при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования

3.1. Для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" (далее - общее собрание в форме заочного голосования) адрес многоквартирного дома должен быть указан в реестре многоквартирных домов, в которых общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования проводится с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" (далее - Реестр домов).

3.2. Для включения адреса многоквартирного дома в Реестр домов собственникам помещений в таком многоквартирном доме необходимо провести внеочередное собрание собственников помещений в многоквартирном доме или на ежегодном общем собрании собственников принять решения, предусмотренные [пунктами 3.2.1 - 3.2.5](#) приложения к Постановлению. [Примеры](#) формулировок повестки дня и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в целях проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" приведены в приложении к настоящим Правилам.

3.3. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования - пять дней.

4. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме

4.1. Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования (далее - сообщение) передается администратору общего собрания посредством заполнения электронной формы в разделе "Электронный дом" в срок не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала проведения при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Инициатор общего собрания в форме заочного голосования является собственником помещения в многоквартирном доме, сведения о нем внесены в Единый государственный реестр недвижимости на момент инициации общего собрания в форме заочного голосования, либо инициатор общего собрания в форме заочного голосования является уполномоченным представителем действующей управляющей организации данного многоквартирного дома.

4.1.2. Инициатор общего собрания в форме заочного голосования или его представитель зарегистрирован в информационной системе проекта "Активный гражданин", его профиль в указанной информационной системе заполнен и содержит достоверные сведения, в том числе указан корректный адрес помещений в многоквартирном доме, находящихся в собственности инициатора общего собрания в форме заочного голосования. В случае если инициатор общего собрания является собственником помещения в многоквартирном доме, сведения о нем, указанные в информационной системе проекта "Активный гражданин", должны соответствовать сведениям в Едином государственном реестре недвижимости.

4.1.3. Профиль инициатора общего собрания в форме заочного голосования в информационной системе проекта "Активный гражданин" связан с его профилем в подсистеме "Личный кабинет" Портала при выполнении действий, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящих Правил.

4.1.4. В профиле инициатора общего собрания в форме заочного голосования в подсистеме "Личный кабинет" Портала содержатся сведения о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, серии и номере паспорта.

4.2. В целях направления сообщения в электронной форме в разделе "Электронный дом" инициатор общего собрания в форме заочного голосования указывает следующую информацию:

4.2.1. Сведения об инициаторе общего собрания в форме заочного голосования (контактную информацию: телефон, адрес электронной почты). В сообщении инициатора общего собрания в форме заочного голосования, являющегося юридическим лицом, дополнительно указываются краткое описание осуществляемой деятельности, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, а также информация о том, какое физическое лицо действует от имени данного инициатора (руководитель или представитель).

4.2.2. Повестку дня общего собрания в форме заочного голосования с указанием:

- очередности собрания (очередное, внеочередное);

- адреса многоквартирного дома;

- вопросов повестки дня для данного собрания (количество вопросов, включая обязательные, не может быть более десяти, тематика вопросов должна соответствовать выбранной категории и относиться к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме).

4.2.3. Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

4.2.4. Дату начала проведения голосования - не ранее 14 дней от даты подачи заявки.

4.3. В случае если инициатором общего собрания в форме заочного голосования выступает юридическое лицо посредством своего представителя, его полномочия должны быть подтверждены в срок не позднее 5 рабочих дней до дня передачи администратору общего собрания сообщения. Полномочия подтверждаются доверенностью, выданной руководителем юридического лица в простой письменной форме, представленной администратору общего собрания посредством системы электронного документооборота с сопроводительным письмом, либо нотариально удостоверенной доверенностью, представленной администратору общего собрания по адресу, указанному в [пункте 1.5](#) настоящих Правил.

4.4. От имени несовершеннолетнего лица - собственника помещения в многоквартирном доме сообщение направляется администратору общего собрания законным представителем несовершеннолетнего лица путем личной явки к администратору общего собрания по адресу, указанному в [пункте 1.5](#) настоящих Правил. Полномочия законного представителя несовершеннолетнего лица - собственника помещений в многоквартирном доме должны быть подтверждены соответствующим документом.

4.5. Инициатор общего собрания в форме заочного голосования вправе путем личной явки обратиться к администратору общего собрания по адресу, указанному в [пункте 1.5](#) настоящих Правил, в целях обеспечения доступа инициатора общего собрания в форме заочного голосования к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оказания ему консультативной помощи по вопросу инициирования общего собрания в форме заочного голосования, а также непосредственной помощи в инициировании такого общего собрания.

4.6. На основании информации, указанной инициатором общего собрания в форме заочного голосования в сообщении, и дополнительных сведений, содержащихся в информационной системе проекта "Активный гражданин", формируется итоговый текст сообщения. Предварительный просмотр макета сообщения доступен инициатору общего собрания в форме заочного голосования после заполнения информации в электронной форме в разделе "Электронный дом" перед отправкой сообщения на проверку.

4.7. При предварительном просмотре сообщения инициатору общего собрания в форме заочного голосования предоставляется возможность его проверить.

4.8. В случае согласия с содержанием сообщения инициатору общего собрания в форме заочного голосования следует нажать кнопку "отправить на проверку".

4.9. В случае отсутствия согласия с содержанием сообщения инициатор общего собрания в форме заочного голосования вправе внести изменения (редактировать) или отказаться от передачи сообщения.

4.10. Сообщение считается переданным инициатором общего собрания в форме заочного голосования администратору общего собрания после нажатия кнопки "отправить на проверку".

4.11. Администратор общего собрания осуществляет рассмотрение переданного сообщения.

4.12. По итогам рассмотрения администратор общего собрания размещает сообщение в информационной системе проекта "Активный гражданин".

4.13. Администратор общего собрания может отказать в размещении сообщения в информационной системе проекта "Активный гражданин" в следующих случаях:

4.13.1. Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования направлено неуполномоченным лицом.

4.13.2. Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования не соответствует положениям, установленным Постановлением и настоящими Правилами.

4.13.3. Сведения, представленные в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования, не соответствуют сведениям, имеющимся в государственных информационных системах.

4.13.4. Указанная в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования повестка дня содержит вопросы, которые не являются вопросами, отнесенными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

4.13.5. Указанная в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования повестка дня содержит ошибки, опечатки или формулировки, препятствующие пониманию ее смысла.

4.13.6. Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования содержит нецензурную лексику либо ее производные, обвинения, оскорбления в адрес третьих лиц либо информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

4.13.7. Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования содержит персональные данные третьих лиц, распространяемые без их согласия.

4.14. Размещенное администратором общего собрания сообщение появляется в виде новости раздела "Электронный дом" не позднее 10 (десяти) дней до начала голосования.

4.15. Размещенное администратором общего собрания в разделе "Электронный дом" сообщение доступно для просмотра собственнику помещений в многоквартирном доме, в котором планируется проведение общего собрания в форме заочного голосования, при условии, что собственник помещений в многоквартирном доме зарегистрирован в информационной системе проекта "Активный гражданин", его профиль в указанной информационной системе заполнен и содержит достоверные сведения, в том числе указан корректный адрес помещений в многоквартирном доме, находящихся в его собственности.

4.16. При наступлении даты начала голосования в информационной системе проекта "Активный гражданин" осуществляется дополнительное информирование собственников помещений в многоквартирном доме посредством направления сообщений на адрес электронной почты и push-уведомлений.

5. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование

5.1. Физические лица - собственники помещений в многоквартирном доме принимают участие в общем собрании в форме заочного голосования путем непосредственного голосования в электронном виде с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" при одновременном соблюдении следующих условий:

5.1.1. Собственник помещений в многоквартирном доме зарегистрирован в информационной системе проекта "Активный гражданин", его профиль в указанной информационной системе заполнен и содержит достоверные сведения, в том числе указан

корректный адрес помещений в многоквартирном доме, находящихся в его собственности.

5.1.2. Сведения о собственнике помещений в многоквартирном доме внесены в Единый государственный реестр недвижимости на момент начала голосования и совпадают со сведениями, указанными собственником помещений в многоквартирном доме в информационной системе проекта "Активный гражданин".

5.1.3. Профиль собственника помещений в многоквартирном доме в информационной системе проекта "Активный гражданин" связан с его профилем в подсистеме "Личный кабинет" Портала при выполнении действий, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящих Правил.

5.1.4. В профиле инициатора общего собрания в форме заочного голосования в подсистеме "Личный кабинет" Портала содержатся сведения о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, серии и номере паспорта.

5.2. Непосредственное голосование в электронном виде с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" осуществляется собственником помещений в многоквартирном доме лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался", в электронной форме.

5.3. Голоса в электронной форме принимаются строго в сроки проведения голосования, указанные в сообщении о проведении собрания.

5.4. Право на голосование посредством передачи администратору общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, предоставляется:

5.4.1. Физическим лицам - собственникам помещений в многоквартирном доме с предъявлением оригиналов документов, удостоверяющих их личность.

5.4.2. Законным представителям несовершеннолетних лиц - собственников помещений в многоквартирном доме при предъявлении оригинала соответствующего документа, подтверждающего права законного представителя (например, свидетельство о рождении, удостоверение опекуна/попечителя и пр.), а также документа, удостоверяющего личность законного представителя.

5.4.3. Юридическим лицам - собственникам помещений в многоквартирном доме в лице руководителей юридических лиц или представителей юридических лиц, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии с требованиями Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации, с предъявлением оригиналов документов, удостоверяющих личность руководителей юридических лиц или представителей юридических лиц.

5.4.4. Иным лицам, обладающим правом голоса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании документа, подтверждающего полномочия, с предъявлением оригиналов документов, удостоверяющих личность.

5.5. Лица, указанные в [пункте 5.4](#) настоящих Правил, передают администратору общего собрания предварительно заполненный бланк решения, оформленный в письменной (печатной) форме, а также вправе предоставить оригиналы или нотариально удостоверенные документы, подтверждающие право собственности на помещение в многоквартирном доме, выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

5.6. При получении документов от лица, желающего проголосовать посредством передачи администратору общего собрания оформленных в письменной форме решений (далее - лицо, желающее проголосовать путем личной явки), администратор осуществляет следующие действия:

5.6.1. Идентифицирует лицо, желающее проголосовать путем личной явки, посредством ознакомления с документами, удостоверяющими личность и подтверждающими полномочия (если применимо).

5.6.2. Проверяет:

5.6.2.1. Наличие многоквартирного дома в Реестре домов.

5.6.2.2. Полномочия лица, желающего проголосовать путем личной явки (в случае, если в голосовании участвует законный представитель или представитель собственника помещений в многоквартирном доме).

5.6.2.3. Соответствие всех сведений, предоставленных лицом, желающим проголосовать путем личной явки, сведениям, имеющимся в государственных информационных системах (при наличии технической возможности).

5.6.3. При необходимости принимает для ознакомления документы, подтверждающие право собственности.

5.7. При успешной проверке администратор общего собрания:

5.7.1. На основании предоставленных сведений формирует бланк решения собственника помещений в многоквартирном доме.

5.7.2. Предоставляет лицу, желающему проголосовать путем личной явки, заполненный с его слов (предоставленных документов) бланк решения для проверки указанных сведений и решений, и проставления подписи.

5.7.3. В случае несогласия лица, желающего проголосовать путем личной явки, со сведениями, содержащимися в бланке решений, вносит необходимые правки и предоставляет новый бланк решения.

5.7.4. Принимает сформированный и подписанный бланк решения.

5.7.5. Выдает голосующему копию подписанного бланка решения с отметкой о его принятии.

5.7.6. Делает копии предоставленных для ознакомления документов.

5.7.7. Предупреждает о возможных основаниях для невозможности участия в голосовании.

5.8. При отрицательных результатах проверки и отсутствии оснований для приема голоса администратор общего собрания отказывает лицу, желающему проголосовать путем личной явки, в приеме бланка решения.

5.9. В течение часа с момента получения бланка решения администратор общего собрания указывает в информационной системе проекта "Активный гражданин" сведения о лице, желающем проголосовать путем личной явки, сведения о документе, подтверждающем право собственности на помещение в соответствующем многоквартирном доме, а также решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался", и размещает электронный образ бланка решения.

5.10. Решения, оформленные в письменной форме, принимаются администратором общего собрания строго в сроки проведения голосования, указанные в сообщении о проведении собрания с учетом режима работы администратора общего собрания.

5.11. Сведения, предоставленные участниками в ходе голосования в электронном виде или администратору общего собрания путем личной явки, подлежат дополнительной проверке на

соответствие сведениям, содержащимся в государственных информационных системах.

5.12. В случае выявления несоответствия сведений, предоставленных собственником помещений в многоквартирном доме, требованиям [Постановления](#) и настоящих Правил, а также сведениям, содержащимся в государственных информационных системах, собственник таких помещений информируется о невозможности его участия в голосовании.

5.13. В случае неоднократного голосования собственниками помещений в многоквартирном доме или их представителями (законными представителями) к учету принимается голос, который был подан последним по времени и по которому не выявлено несоответствий, вне зависимости от места голосования.

Приложение
к Правилам использования
информационной системы проекта
"Активный гражданин" при реализации
пилотного проекта "Электронный дом"

ПРИМЕРЫ
ФОРМУЛИРОВОК ПОВЕСТКИ ДНЯ И РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ В ЦЕЛЯХ
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПРОЕКТА
"АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН"

Повестка дня:

1. Использование информационной системы проекта "Активный гражданин" для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования.

2. Определение Департамента информационных технологий города Москвы лицом, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы проекта "Активный гражданин" при проведении общего собрания в форме заочного голосования.

3. Определение порядка приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин", а также порядка приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование на таком общем собрании.

4. Определение продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин".

5. О согласии представления администратором общего собрания протокола общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" инициатору такого общего собрания без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных.

Решения:

1. По первому вопросу повестки дня:

Принято решение об использовании информационной системы проекта "Активный гражданин" для проведения общего собрания в форме заочного голосования.

2. По второму вопросу повестки дня:

Принято решение об определении Департамента информационных технологий города Москвы лицом, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы проекта "Активный гражданин" при проведении общего собрания в форме заочного голосования.

3. По третьему вопросу повестки дня:

Принято решение о приеме администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин", а также решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование на таком общем собрании в соответствии с порядком, установленным Правилами использования информационной системы проекта "Активный гражданин" при реализации пилотного проекта "Электронный дом", утвержденными распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 27 февраля 2018 г. N 64-16-87/18.

4. По четвертому вопросу повестки дня:

Принято решение об установлении продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" - 5 дней.

5. По пятому вопросу повестки дня:

Согласиться с представлением администратором общего собрания протокола общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта "Активный гражданин" инициатору такого общего собрания без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных.
