

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Младшего научного сотрудника

Международного научного центра
изучения Южной Азии

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по научной работе

О.В.Павленко

«27»

10

2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с младшим научным сотрудником Международного научного центра изучения Южной Азии (далее – Центр) и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных актов.

1.1. Младший научный сотрудник относится к категории научных работников.

1.2. На должность младшего научного сотрудника Центра принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет, при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

1.3. Младший научный сотрудник назначается по прохождению конкурса и освобождается от должности ректором РГГУ.

1.4. В период отсутствия младшего научного сотрудника (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности могут быть возложены на другого научного работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа РГГУ.

1.5. Младший научный сотрудник находится в непосредственном подчинении директора Центра.

1.6. Младший научный сотрудник работает в режиме пятидневной рабочей недели восьмичасового рабочего дня по графику, составленному исходя из сорока часов рабочей недели и утвержденному ректором РГГУ.

1.7. В своей деятельности младший научный работник руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России и иным действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами, действующими в университете, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

2. Квалификационные требования

2.1. Младший научный сотрудник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, проректора по научной работе РГГУ, Правилами внутреннего трудового

распорядка университета, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящей должностной инструкцией.

2.2. На должность младшего научного сотрудника Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет, при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

2.3. Младший научный сотрудник должен знать:

2.3.1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам.

2.3.2. Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники.

2.3.3. Основы трудового законодательства и организации труда.

2.3.4. Правила и нормы охраны труда.

3. Должностные обязанности

3.1. Младший научный сотрудник выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.1. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.

3.1.2. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.

3.1.3. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов.

3.1.4. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

3.1.7. Повышает квалификацию по своей специальности.

3.1.8. Выполняет другие обязанности, возложенные на работника (*указать какие*).

3.2. Младший научный сотрудник должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

- локальные нормативные акты РГГУ;

- образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;

- основы педагогики, физиологии, психологии;

- методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- Правила внутреннего трудового распорядка РГГУ.

4. Полномочия (права)

Младший научный сотрудник имеет право:

4.1. Знакомится с проектами решений администрации РГГУ, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение Директору Центра предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.3 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Требовать от администрации РГГУ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава РГГУ, Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ, приказов и распоряжений РГГУ или иных локальных нормативных актов РГГУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, принятие решений, повлекших нарушение образовательного процесса, младший научный сотрудник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За причинение РГГУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей младший научный сотрудник несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1 Взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГГУ в пределах своих должностных обязанностей.

Визы согласования:

Начальник Управления кадров


_____ Л.А.Челышева

Директор МНЦ изучения ЮА


_____ А.А.Столяров

