



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГГУ

Е.И.Пивовар

«26» июля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

о факультете документоведения и
технотронных архивов ИАИ
от «26» июля 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Факультет документоведения и технотронных архивов ИАИ (далее Факультет) создан на основании решения Ученого совета РГГУ от 18.06.2013, протокол № 6, приказом ректора от 03.07. 2013 г. № 01 – 218/осн на базе факультета документоведения и факультета технотронных архивов и документов. Факультет является подразделением Историко-архивного института РГГУ, ведущим учебно-научную, методическую и научно-исследовательскую работу по проблемам документоведения и архивоведения, технотронных документов.

1.2. Факультет руководствуется в своей работе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлениями, распоряжениями и нормативно-методическими документами Минобрнауки РФ; федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям и направлениям подготовки; Уставом РГГУ; приказами ректора РГГУ; распоряжениями директора ИАИ РГГУ.

1.3. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом РГГУ из числа претендентов, рекомендованных Советом ИАИ; имеющих высшее образование, ученую

степень и педагогический стаж. Декан утверждается в должности приказом Ректора РГГУ. Декан может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Уставом РГГУ, или по собственному желанию.

2. Основные цели и задачи

Задачами факультета являются:

- 2.1. реализация образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, закрепленным за факультетом;
- 2.2. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах с высшим образованием;
- 2.3. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации;
- 2.4. подготовка специалистов по заказам (договорам) для органов государственной власти и управления, учреждений и иных организаций страны, региона и т.п.;
- 2.5. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профильным для факультета направлениям;
- 2.6. разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса на основе современных методов и средств обучения с использованием новых образовательных технологий;
- 2.7. распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;
- 2.8. другие задачи, не противоречащие Уставу РГГУ и соответствующие профилю деятельности факультета.

3. Функции факультета

В соответствии с поставленными задачами факультет выполняет следующие функции:

- 3.1. осуществляет реализацию образовательных программ по специальностям и направлениям, закрепленным за факультетом;

- 3.2. изучает и обобщает потребности рынка образовательных услуг в подготовке специалистов с высшим образованием по профилю реализуемых на факультете образовательных программ;
- 3.3. разрабатывает учебные и рабочие планы, а также представляет их в соответствующие подразделения;
- 3.4. осуществляет контроль за подготовкой и обновлением учебно-методических комплексов по дисциплинам, читаемым на факультете;
- 3.5. способствует созданию и разработке обучающих систем с использованием новых технологий и технологических средств;
- 3.6. осуществляет контроль за качеством проводимых профессорско-преподавательским составом занятий по образовательным программам факультета в соответствии с рабочими учебными планами и расписанием;
- 3.7. осуществляет контроль за проведением плановых и внеплановых циклов переподготовки профессорско-преподавательского состава в области новых информационных, коммуникационных и аудиовизуальных технологий;
- 3.8. обеспечивает руководство подготовкой аспирантов и другими формами повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- 3.9. организует и принимает участие в работе государственных аттестационных и экзаменационных комиссий по реализуемым на факультете специальностям и направлениям подготовки;
- 3.10. организует работу и участвует в проведении учебно-методических и научных мероприятий международного и всероссийского уровня;
- 3.11. устанавливает и осуществляет связи с выпускниками факультета, обобщает опыт их практической работы;
- 3.12. разрабатывает мероприятия по совершенствованию подготовки специалистов по направлениям и специальностям факультета в различных регионах и вузах Российской Федерации;
- 3.13. проводит отбор лучших студентов, аспирантов и преподавателей для стажировок за рубежом;
- 3.14. составляет отчеты о работе факультета по всем видам деятельности.

3.15. участвует в создании и реализации совместных научных и учебных программ с зарубежными вузами;

3.16. организует чтение лекций и обмен опытом работы преподавателей факультета в высших учебных заведениях зарубежных стран;

3.17. осуществляет взаимный обмен студентами РГГУ со студентами зарубежными вузов в соответствии с договорами университета.

4. Структура и численность

4.1. Структура и штатная численность факультета утверждаются ректором университета.

4.2. Факультет имеет в своем составе: кафедру истории государственных учреждений и общественных организаций, кафедру документоведения, кафедру автоматизированных систем документационного обеспечения управления, кафедру аудиовизуальных документов и архивов, кафедру научно-технических и экономических документов и архивов, лабораторию документоведения, лабораторию научно-технических и кинофотофоноархивов и микрографии, учебно-методический кабинет.

5. Права и обязанности

5.1. Факультет имеет **право**: запрашивать информацию, относящуюся к выполнению профильных для него задач и функций; решать вопросы, относящиеся к компетенции входящих в его состав структурных подразделений; участвовать в работе отборочной комиссии РГГУ по зачислению абитуриентов; участвовать в подборе профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала; иметь своих представителей в составе Совета Историко-архивного института.

5.2. Факультет **обязан** качественно выполнять задачи и функции, изложенные в настоящем положении.

6. Ответственность

Факультет несет ответственность за выполнение изложенных в настоящем положении задач и функций, а также приказов ректора РГГУ; распоряжений директора ИАИ РГГУ; решений Ученого Совета РГГУ.

7. Взаимоотношения

Факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в пределах своих полномочий (с ректоратом, Учебным управлением, Методическим управлением, Управлением кадров, Управлением бухгалтерского учета, экономики и финансов, Управлением платных образовательных услуг, Управлением делами, Управлением международных связей, Управлением аспирантурой и докторантурой, Библиотекой и другими структурными подразделениями РГГУ).

8. Реорганизация и ликвидация

Факультет может быть реорганизован, переименован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством и решением Ученого совета РГГУ, приказом ректора РГГУ.

Руководитель факультета



Г.Н. Ланской

Визы согласования:

Начальник Правового управления

 Г.В. Шумский

Начальник Управления кадров

 Н.Н. Назарова

Начальник Управления делами

 И.Л. Артамонова

Начальник Учебного управления

 Л.Н. Солянкина