



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный
университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Международном
российско-иранском центре**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Б. Безбородов

(подпись)

«03» февраля 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее по тексту - РГГУ) и определяет правовой статус Международного российско-иранского центра РГГУ (далее по тексту - МРИЦ), его задачи, функции, организацию работы, реорганизацию и ликвидацию МРИЦ.

1.2. Полное наименование центра - Международный российско-иранский центр. Сокращенное наименование центра - МРИЦ.

1.3. Полное наименование центра на английском языке - International Russian-Iranian Centre.

1.4. МРИЦ создан на основании решения ученого совета РГГУ (протокол №2 от 29.03.2013), приказа РГГУ от 04.04.2013 г. № 01-100/осн, переименован на основании приказа РГГУ от 04.02.2020г. № 01-48/осн. «О переименовании Международных учебно-научных центров РГГУ».

1.5. Центр является структурным подразделением РГГУ.

1.6. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по международному сотрудничеству.

1.7. МРИЦ возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности МРИЦ, не менее 5 лет.

1.8. В период отсутствия директора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном

объеме осуществляет иной работник, назначенный приказом ректора РГГУ, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.9. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. К основным задачам МРИЦ относятся:

2.1.1. Проведение специализированных и междисциплинарных исследований по изучению наследия и современного состояния Ирана и иранских народов; организация научных семинаров, коллоквиумов и конгрессов с привлечением ведущих отечественных и зарубежных учёных; подготовка научных изданий.

2.1.2. Координация научных исследований в области изучения Ирана, ведущихся в РГГУ.

2.1.3. Развитие связей с ведущими образовательными и научными центрами изучения Ирана, как в России, так и за рубежом путем обмена студентами, аспирантами и специалистами; приглашение зарубежных специалистов для чтения лекций и проведения семинаров.

2.1.4. Популяризация культуры Ирана (организация тематических выставок, демонстрация художественных и документальных фильмов, встречи с деятелями культуры Ирана и т.д.).

3. Функции

3.1. МРИЦ образован для реализации следующих видов деятельности:

3.1.1. формирование новых научных направлений и координация деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;

3.1.2. организация студенческой деятельности, связанной с соответствующей областью знаний;

3.1.3. подготовка для издания научной и справочно-информационной литературы, используемой в учебном процессе;

3.1.4. составление заключений на учебники, учебные пособия и методическую литературу по тематике МРИЦ;

3.1.5. организация и проведение конференций, круглых столов и семинаров по тематике и результатам научно-исследовательской работы МРИЦ иранистики;

3.1.6. проведение летних и зимних школ по персидскому языку и страноведению Ирана.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность МРИЦ, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности МРИЦ по представлению директора.

4.2. Содержание и регламентацию работы работников МРИЦ определяют должностные инструкции, трудовые договоры и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. МРИЦ для решения поставленных задач имеет право:

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности МРИЦ;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности МРИЦ, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- МРИЦ вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники МРИЦ обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, устав РГГУ, правила внутреннего распорядка РГГУ и иные локальные нормативные акты РГГУ
- выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций МРИЦ несет директор.

6.2. Персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за МРИЦ задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе МРИЦ;
- неисполнение или некачественное исполнение МРИЦ поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников МРИЦ устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий,

7.2. МРИЦ взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам, связанным с компетенцией структуры.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью МРИЦ осуществляет проректор по международному сотрудничеству.

9. Прекращение деятельности

9.1. МРИЦ ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.