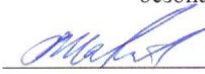




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)

Утверждаю

Проректор по административной работе и
безопасности


_____ А.В. Мартынов
«04» _____ 11 2018 г

Положение о Отделе связи РГГУ

1. Общие положения

1.1. Отдел связи РГГУ был создан Приказом от 10.01.2000 г. № 01-05-02/осн является структурным подразделением РГГУ и находится в подчинении проректора по административной работе и безопасности.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, а также Уставом РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ.

1.3. Отдел связи возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора РГГУ. На должность начальника Отдела связи назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее занимаемой должности и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

1.4. На время отсутствия начальника Отдела связи его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора в установленном порядке, которое несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отдела связи является развитие, эксплуатация и бесперебойное функционирование телефонной сети РГГУ.

2.1.1. Внедрение новых технологий связи.

2.1.2. Предоставление арендаторам платных услуг местной телефонной связи, на основании тарифов утвержденных ректором РГГУ.

3. Функции

3.1 .Отдел связи РГГУ в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение РГГУ необходимыми лицензиями связи, а также обеспечение телефонной связью работников РГГУ.

3.1.2. Определение, накапливание, анализ и применение технической и информационной базы для развития, расширения и эксплуатации телефонной сети РГГУ

3.1.3. Ведение учета и контроля за предоставлением РГГУ услуг городской, местной, внутрizonовой, междугородной и международной связи. Ежемесячная выдача структурным подразделениям и арендатором РГГУ по их запросу сведений о проведенных телефонных переговорах. Внесение предложений о лимитах на услуги связи.

3.1.4. Ведение учета и контроля за использованием телефонных номеров структурными подразделениями и арендаторами РГГУ.

3.1.5. Разработка технических заданий на проведение работ, связанных с телефонизацией РГГУ.

3.2. Организация в случае необходимости рабочих групп, привлечение специалистов и специализированных организаций различного профиля для решения вопросов телефонизации.

4. Структура и штатная численность

4.1. Структуру и штатную численность Отдела связи утверждает ректор РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Отдел связи для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела связи.

5.1.2. Давать рекомендации структурным подразделениям РГГУ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела связи и вытекающим из его функций.

5.1.3. При необходимости проводить совещания по вопросам входящим в компетенцию отдела связи, привлекать для участия в них работников РГГУ.

5.1.4. Начальник Отдела связи вправе вносить предложения о перемещении работников Отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.1.5. Отдел связи несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение поставленных перед отделом закрепленных задач и функций.
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка РГГУ.

6. Ответственность

6.1. На Начальника Отдела связи возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы по выполнению Отделом связи поставленных перед ним задач, возложенных функций.
- подбор, расстановку кадров, а также эффективную деятельность работников Отдела.
- своевременное обеспечение руководства РГГУ информацией о работе Отдела связи.
- ненадлежащее исполнение работниками Отдела связи поручений руководства РГГУ.
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Отдела связи.

6.2. Ответственность работников Отдела связи устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми курирующим проректором.

7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

Для выполнения возложенных функций и задач Отдел связи взаимодействует:

7.1. Совместно с планово-финансовым отделом в области оплаты услуг связи, планирования расходов и доходов Отдела.

7.1.1. Предоставляет необходимые сведения в Управление бухгалтерского учета, экономики и финансов в установленном порядке.

7.1.2. И другими структурными подразделениями РГГУ в установленном порядке.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью Отдела связи осуществляется проректором по административной работе и безопасности.

8.2. Отдел связи ежегодно отчитывается перед руководством РГГУ об итогах своей деятельности.

9. Прекращение деятельности

9.1. Отдел связи ликвидируется:

- приказом ректора РГГУ.
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.