

Перечень документов для научных работников

Для участия в конкурсе претенденту необходимо:

1. Разместить на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) заявку следующего содержания:

- а) фамилия, имя и отчество претендента;
- б) дата рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2. Представить в Управление кадров РГГУ (кабинет 110):

- а) Заявление на имя и.о. ректора РГГУ А.Б. Безбородова с визами руководителей структурных подразделений и проректора на научной работе.
- б) Отчёт о проделанной работе за отчетный период с личной подписью претендента и руководителя структурного подразделения.
- в) Список научных трудов за отчетный период, заверенный в установленном порядке.
- г) План научной работы на избираемый период за подписью руководителя структурного подразделения, начальника Управления по научной работе и проректора по научной работе.
- д) Справку об отсутствии судимости (если ранее не предоставлялась).

Управление кадров