



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГУ)**

Утверждено ректором РГУ
Е.И. Пивоваром
20 марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

Об Управлении по обеспечению
деятельности Ученого и
диссертационных советов

1. Общие положения

- 1.1. Управление по обеспечению деятельности Ученого и диссертационных советов (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Университет), непосредственно подчиненным ректору.
- 1.2. Управление создается приказом ректора Университета.
- 1.3. Структура и штаты Управления утверждаются ректором Университета.
- 1.4. В структуре Управления имеются:
 - сектор по обеспечению деятельности Ученого совета Университета;
 - сектор по обеспечению деятельности диссертационных советов, утвержденных на базе Университета;
 - сектор организационно-технического сопровождения.
- 1.5. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора.
- 1.6. Должностные лица Управления исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.7. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями, приказами, распоряжениями, инструкциями Минобрнауки России, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Организация, руководство и координация документационного обеспечения деятельности Ученого и диссертационных советов.
- 2.2. Подготовка статистических отчетных данных и оперативной информации по работе Ученого и диссертационных советов.
- 2.3. Доведение до руководителей диссертационных советов и подразделений Университета распорядительных и нормативных документов Минобрнауки России по работе Ученого и диссертационных советов.
- 2.4. Участие в организации и ведении разделов «Ученый совет РГГУ» и «Диссертационные советы РГГУ» на сайте Университета.

3. Функции

- 3.1. Участие в подготовке общеуниверситетских Конференций по избранию Ученого совета Университета, ректора Университета, по принятию программы развития Университета, по обсуждению проекта и принятию решения о заключении и изменении коллективного договора, об утверждении отчета о его исполнении.
- 3.2. Подготовка документов к заседаниям Ученого совета Университета, в т.ч. решений Ученого совета, протоколов заседаний и др., а также выписок из решений Ученого совета для структурных подразделений Университета и его филиалов по вопросам, которые рассматриваются на заседаниях Ученого совета.
- 3.3. Подготовка аттестационных документов работников Университета и его филиалов по представлению к ученому званию профессора и доцента в Минобрнауки России.
- 3.4. Подготовка документов к проведению выборов директора института, декана факультета, заведующего кафедрой; конкурса на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента общеуниверситетских кафедр, учебно-научных подразделений Университета и его филиалов.
- 3.5. Проведение информационной и консультационной работы для ученых секретарей диссертационных советов, консультирование соискателей ученой степени, защищающихся в диссертационных советах Университета.
- 3.6. Подготовка соответствующих разделов о работе Ученого совета и диссертационных советов для научных и информационных изданий, выпускаемых в Университете.
- 3.7. Ведение разделов «Ученый совет РГГУ» и «Диссертационные советы РГГУ» на сайте Университета.

4. Права

4.1. Управление имеет право:

- принимать участие в подготовке документов и решений Ученого совета;
- требовать от руководителей структурных подразделений Университета и его филиалов своевременного представления документов к заседаниям Ученого совета;
- требовать от руководителей структурных подразделений Университета и его филиалов соблюдения Положения о присвоении ученых званий (постановление Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139) и Положения о порядке представления документов соискателей ученых званий профессора и доцента по специальности в РГГУ и его филиалах (от 10.01.2014);
- требовать от руководителей диссертационных советов соблюдения Положения о присуждении ученых степеней (постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842) и Положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 7);
- требовать от руководителей диссертационных советов своевременного представления информации о работе диссертационных советов;
- предлагать решения, направленные на улучшение организации деятельности Ученого и диссертационных советов.

5. Ответственность

5.1. Управление несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на Управление задач и функций;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Университета.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

- 6.1. В процессе своей деятельности Управление осуществляет взаимодействие с ректоратом, институтами, факультетами, учебно-научными центрами, кафедрами, управлениями и отделами, Научной библиотекой, Издательским центром, другими структурными подразделениями Университета.
- 6.2. Возникающие в процессе взаимодействия с другими структурными подразделениями разногласия решаются ректором Университета.

7. Оборудование и имущество

- 7.1. Оборудование и имущество Управления находятся на балансе Университета и передается под отчет материально ответственному лицу.
- 7.2. Материально-техническое обеспечение Управления осуществляется централизованно соответствующими подразделениями Университета.

8. Контроль и проверка деятельности

- 8.1. Контроль и проверка деятельности Управления осуществляется ректоратом.

9. Ликвидация Управления

- 9.1. Управление может быть ликвидировано приказом ректора Университета.