



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»**
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
Москва

О Гуманитарном колледже
(редакция №4)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по непрерывному образованию
П.П. Шкаренков
« 05 » 11 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Гуманитарном колледже (редакция №4) (далее – Положение, Колледж) регулирует деятельность Гуманитарного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.2. Колледж создан на основании решения ученого совета РГГУ от 19.09.2006 г. и приказа РГГУ от 20.09.2006 г. № 01-05-138/осн и является структурным подразделением РГГУ.

1.3. Колледж в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706,

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.09.2000 г. № 2749;

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; другими законодательными актами Российской Федерации;

Уставом РГГУ; приказами и распоряжениями РГГУ; локальными нормативными актами РГГУ; настоящим Положением.

1.4. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в составе РГГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В Колледже может создаваться выборный представительный орган - совет Колледжа (далее - совет).

В состав совета входят директор Колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся. Председателем совета является директор. Срок полномочий совета не может превышать 5 лет.

В Колледже могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности, педагогические и методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления. Деятельность советов Колледжа осуществляется на основании соответствующих положений.

1.6. Совет Колледжа:

- разрабатывает программу развития Колледжа;
- рассматривает бюджет Колледжа в пределах средств, выделенных из бюджета РГГУ на соответствующий год;
- решает вопросы учебной, учебно-методической и воспитательной работы Колледжа.

1.7. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор. Директор назначается приказом РГГУ.

1.8. В Колледже может осуществляться научно-исследовательская работа. При этом в структуре Колледжа могут создаваться соответствующие подразделения.

1.9. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляют ректор и курирующий проректор РГГУ.

1.10. Проверки и ревизии деятельности Колледжа осуществляются по решению ректората РГГУ, а также уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Колледжа является реализация образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, программ дополнительного образования детей и взрослых; программ подготовки к поступлению на образовательные программы высшего образования, программ дополнительного профессионального образования.

Деятельность Колледжа по реализации указанных образовательных программ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499.

2.2. Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения квалификации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- оказание содействия реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечение развития способностей каждого человека, формирования и развития его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов;
- обобщение и распространение информации о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования, освоение и разработка инновационных программ и технологий;
- внедрение инклюзивного образования в Колледже;

- анализ и оценка финансовых результатов деятельности Колледжа, контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности их использования;
- контроль своевременного и полного выполнения обязательств РГГУ по договорам, инициатором которых является Колледж;
- участие в международных образовательных программах РГГУ, организация студенческих стажировок обучающихся Колледжа;
- участие в разработке и поддержании содержания, дизайна и основной концепции сайта Колледжа, внесение предложений по ее доработке, своевременное и качественное обновление и структурирование информации в соответствии с утвержденными требованиями, создание пресс-релизов, рекламных текстов; отслеживание тенденций развития аналогичных ресурсов в Интернете и использование передовых идей при разработке сайта;
- мониторинг Интернет-сайтов, ведение страницы Колледжа в социальной сети, Instagram в рамках формирования и поддержания имиджевых и репутационных интересов Колледжа;
- организация волонтерской деятельности обучающихся;
- организация и координация работы приемной комиссии Гуманитарного колледжа;
- организация работы студенческих клубов, кружков, секций и других любительских объединений, самостоятельной исследовательской деятельности обучающихся, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых;
- поддержка социально значимых инициатив обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, с ориентировкой на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, талантов и способностей, формирование общей культуры обучающихся, привлечение к работе с ними работников учреждений культуры и спорта, родителей (законных представителей), общественность;
- организация и проведение методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации;
- членство в федеральных учебно-методических объединениях (ФУМО) в системе среднего профессионального образования;
- разработка проектов локальных нормативных актов, связанных с деятельностью Колледжа;
- привлечение средств за счет оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.3. Функции Колледжа:

- разработка стратегии, цели и задач развития Колледжа, осуществление программного планирования его работы;
- взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
- обеспечение качества образовательного процесса и объективности оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, уровня их подготовки, соответствующего требованиям образовательных стандартов;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности колледжа и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Колледжа, направленных на улучшение работы и повышение качества образования,

- организация учебно-методической и воспитательной работы и разработка предложений по повышению ее эффективности;
- совершенствование образовательного процесса, включение в учебный процесс проблемного обучения, содействующего обеспечению связи обучения с практикой;
- применение формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;
- решение вопросов, связанных с заключением договоров на обучение, определением образовательных и финансовых обязательств, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу РГГУ;
- организация обучения по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- реализация дополнительных профессиональных программ, соответствующих направлениям и профилям подготовки, лицензированным в РГГУ, а также организация работы курсов в соответствии с лицензией и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и для взрослых, к которым относятся, в том числе мастер-классы, лектории, творческие лаборатории, тренинги и пр. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы;
- оформление и выдача сертификатов по итогам обучения по программам дополнительного образования;
- организация и проведение профориентационных мероприятий (дней открытых дверей, выставок, встреч и пр.);
- обеспечение обучающихся учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием;
- организация образовательного процесса, обеспечивающая рациональное использование учебных аудиторий, лабораторий и мастерских, а также внеучебных помещений колледжа, информационно-технического, учебно-методического оборудования и выявление резервов образовательного процесса;
- планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации административно-управленческого персонала Колледжа;
- обеспечение эффективного учета учебной деятельности обучающихся;
- обеспечение работы актива групп, комплектования групп нового набора обучающихся;
- разработка и внедрение системы рейтингов успеваемости обучающихся;
- организация кураторства над учебными группами обучающихся Колледжа;
- организация и методическое сопровождение социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе получения образования в Колледже;
- организация и координация работы методических объединений педагогических работников Колледжа, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности;
- подбор и расстановка педагогических и иных кадров, создание условий и организация повышения их квалификации и профессионального мастерства, эффективное планирование учебной и другой нагрузки педагогических работников Колледжа;
- подготовка и проведение аттестации педагогических и других работников Колледжа;
- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществление мер по обеспечению безопасности и условий труда работников Колледжа, соответствующих требованиям охраны труда, пожарной безопасности;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Колледжем;
- обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния служебных помещений, кабинетов, компьютерных классов и учебных аудиторий Колледжа;
- представление и защита интересов групп и (или) отдельных обучающихся при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях.

3. Структура и штатная численность

3.1. Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами, подготовительные курсы, структурные подразделения дополнительных программ и курсов, дополнительного профессионального образования (отделения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов; курсы повышения квалификации специалистов и др.), библиотеку и иные подразделения, связанные с образовательным процессом.

3.2. Штатное расписание утверждается ректором РГГУ по представлению директора Колледжа и по согласованию с главным бухгалтером.

3.3. К работникам Колледжа относятся педагогические работники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

3.4. Наряду со штатными преподавателями РГГУ для организации учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, могут быть привлечены ведущие научные сотрудники, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрениях принимается ректором РГГУ по представлению директора Колледжа.

3.6. Увольнение педагогических работников Колледжа по инициативе работодателя, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

4. Организация деятельности. Права и обязанности руководителя

4.1. Деятельностью Колледжа руководит директор. Директор назначается и освобождается от должности приказом ректора РГГУ.

4.2. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

4.3. Директор Колледжа должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию; основы физиологии, гигиены;

- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- Устав РГГУ, Правила внутреннего распорядка РГГУ, иные локальные нормативные акты РГГУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.4. Директор Колледжа:

- осуществляет руководство в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом РГГУ и Положением о Гуманитарном колледже;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Колледжа;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Колледжа, принимает решения о программном планировании его работы, участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Колледже;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся Колледже;
- совместно с педагогическим, методическим советами Колледжа и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Колледжа, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Положения о Гуманитарном колледже и правил внутреннего распорядка РГГУ;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Колледжа, направленных на улучшение его работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом РГГУ и Положением о Гуманитарном колледже;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения по Колледжу, утверждает локальные положения, правила, инструкции;

- в пределах своих полномочий обеспечивает установление стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам)) заработной платы работников Колледжа;
- осуществляет руководство подготовкой и заключением договоров с лицами, обучающимися в Колледже;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- содействует деятельности педагогических и методических объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Положением о Гуманитарном колледже, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление в РГГУ ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Колледжа в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.5. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом РГГУ может осуществлять платную образовательную деятельность.

4.6. Колледж вправе в пределах численности контингента студентов, установленной лицензией, осуществлять подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами.

4.7. Источниками формирования имущества и финансирования Колледжа являются:

- средства, получаемые от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- средства РГГУ, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа, связанной с реализацией основных общеобразовательных программ, основных образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ, осуществляется за счет средств, полученных от физических и юридических лиц по соответствующему договору об образовании.

4.9. Средства, полученные Колледжем от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом РГГУ. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Колледжа несет директор Колледжа.

5.2. Директор Колледжа несет персональную дисциплинарную, административную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Колледж функций и распоряжений руководства РГГУ, в том числе за:

- несоблюдение им и работниками Колледжа трудовой дисциплины;
- невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на Колледж функций;
- невыполнение планов работы Колледжа;
- ненадлежащее качество и состояние учебной, методической, научной, воспитательной и иной работы в Колледже;
- недостоверность и ненадлежащее качество содержания документов, подготавливаемых Колледжем, несоответствие их законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ, локальным актам РГГУ;
- недостоверность и (или) несоответствие законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ и установленным правилам и нормам документов, завизированных и (или) подписанных директором Колледжа;
- несоблюдение им и работниками Колледжа Устава РГГУ, Правил внутреннего распорядка РГГУ, иных локальных нормативных актов, невыполнение распоряжений и указаний ректора и курирующего проректора РГГУ;
- несоблюдение установленных планов выполнения работ, ненадлежащее качество выполняемой работы в Колледже;
- ненадлежащее состояние и качество работы по делопроизводству в Колледже, несвоевременное представление документации, учебно-методических материалов и т.д. в соответствующие структурные подразделения РГГУ;
- нецелевое и неэффективное расходование материальных ресурсов, выделяемых Колледжу;
- нарушения им и работниками Колледжа техники безопасности и пожарной безопасности;
- иные действия, не соответствующие законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ, локальным актам РГГУ.

5.3. Директор Колледжа несет персональную ответственность за правонарушения, совершенные им в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Колледжа несет материальную ответственность за причинение ущерба РГГУ, в том числе порчу или уничтожение по небрежности или неосторожности вверенного ему имущества, недостачу материальных ценностей Колледжа, потерю приборов или инструмента и т.п. в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность работников Колледжа устанавливается должностными инструкциями соответствующих работников.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. В целях решения возложенных на него задач, обеспечения своих целей и функций Колледж взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГГУ.

7. Прекращение деятельности

7.1. Колледж может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора РГГУ, на основании решения ученого совета РГГУ, в соответствии с действующим законодательством.

Визы согласования:

Начальник Управления кадров



Н.Н. Назарова

Начальник Управления делами



И.Л. Артамонова

Директор Гуманитарного колледжа



М.Г. Гришунькина

« » 20 г.