



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПРИКАЗ

от 02.11.2022

Москва

№ 01-815/сн

Об утверждении Положения об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Российском государственном гуманитарном университете

В соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», приказа МЧС России от 23 мая 2017 г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций», в целях безусловного обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (приложение).
2. Считать утратившим силу Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, утвержденное 26.02.2021 г.
3. Руководителю Объединенной пресс-службы разместить Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на официальном сайте РГГУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности Трифонова Н.Н.

Ректор

А.Б. Безбородов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГГУ от 02.11.2022 № 02-815/сч

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее Положение) Российского государственного гуманитарного университета (далее – РГГУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны»; постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2017 года № 470 «Формы подготовки в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке)»; приказом МЧС России от 23 мая 2017г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

Устанавливает цели, задачи, основные функции отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – отдел ГО и ЧС), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия отдела ГО и ЧС с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет».

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми работниками РГГУ и обучающимися.

1.3. Отдел ГО и ЧС находится в прямом подчинении проректора по безопасности РГГУ, его возглавляет начальник отдела. Начальник отдела ГО и ЧС принимается на работу и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ.

Должностные инструкции начальника и работников отдела ГО и ЧС, разрабатываются начальником отдела и утверждаются в установленном порядке. Объем работы между работниками отдела ГО и ЧС распределяется начальником отдела, в соответствии с Положением об отделе и должностными инструкциями, в зависимости от объема текущих задач, стоящих перед отделом и складывающейся обстановки.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности и функционирования отдела ГО и ЧС.

1.5. Отдел ГО и ЧС является органом повседневного управления РГГУ, обеспечивающим его деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, а также органом, осуществляющим управление гражданской обороной. Работники отдела ГО и ЧС уполномочены на решение задач в области гражданской обороны.

1.6. При работе с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, в период подготовки и проведения учений и тренировок, в период разработки (переработки) документов, работники отдела ГО и ЧС обязаны соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7. Для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, РГГУ проводятся тренировки и учения в частности:

1.7.1. КШУ (командно-штабные учения) проводятся в целях совершенствования практических навыков по применению сил и средств, управлению ими при выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий

чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в федеральных органах исполнительной власти, государственных корпорациях и органах государственной власти субъектов Российской Федерации продолжительностью до 3 (трех) суток 1 раз в 2 года, в органах местного самоуправления - продолжительностью до 1 (одних) суток 1 раз в 3 года.

1.7.2. ТСУ (тактико-специальные учения) проводятся в целях совершенствования практических навыков органов управления формирований при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее АСДНР), подготовки формирований и служб к действиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, выполнения мероприятий по гражданской обороне, выработки у личного состава формирований практических навыков в проведении АСНДР, применения закрепленной штатной техники, спасательного оснащения и оборудования, а также средств защиты для сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций продолжительностью до 8 (восьми) часов 1 раз в 3 года, а с участием сил постоянной готовности РСЧС - 1 раз в год.

1.7.3. ШТ (штабные тренировки) проводятся в целях выработки теоретических навыков управления силами и средствами при выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также выполнения мероприятий, предусмотренных планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны), планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и другими планируемыми документами продолжительностью до 1 суток не реже 1 раза в год.

1.7.4. ШТ могут быть совместные и отдельные. Совместные ШТ проводятся органами управления ГО и РСЧС с привлечением структурных подразделений организации для отработки вопросов взаимодействия между ними. Отдельные ШТ проводятся с каждым органом управления ГО и РСЧС или отдельными структурными подразделениями организации. ШТ могут быть совмещены с учениями вышестоящих органов управления ГО и РСЧС.

1.7.5. Для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах руководителей, должностных лиц и работников организаций проводятся объектовые тренировки (далее - ОТ).

1.7.6. ОТ проводятся в целях отработки как всего комплекса мероприятий, так и отдельных вопросов, предусмотренных планами гражданской обороны и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций (объектов).

Продолжительность ОТ определяется соответствующим руководителем организации (объекта) в зависимости от объема запланированных к отработке задач.

1.7.8. ОТ могут быть совмещены с учениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.7.9. Для отработки практических вопросов подготовки пожарных команд, аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и работников организаций к действиям по предупреждению пожаров, обязанностям и мерам безопасности при возникновении пожара на пожароопасных объектах, в организациях и образовательных организациях проводятся специальные учения или тренировки по противопожарной защите (далее - СУТ).

1.7.10. СУТ проводятся в целях проверки реальности планов противопожарной защиты

и оценки состояния противопожарной защиты, проверки готовности к действиям при угрозе и возникновении пожара, обучения работников организаций (учащихся образовательных организаций) правилам и способам действий, мерам безопасности и правилам поведения при возникновении пожара, повышения пожарной безопасности, готовности руководителей организаций (объектов), работников организаций (учащихся образовательных организаций) к действиям при угрозе и возникновении пожара по противопожарной защите на пожароопасных объектах и в образовательных организациях ежегодно продолжительностью до восьми часов.

В зависимости от численности работников организаций (учащихся образовательных организаций) СУТ проводятся одновременно со всеми работниками организации (учащимися образовательной организации) или отдельными группами.

Участие РГГУ в тренировках и учениях, по плану вышестоящих органов государственной власти субъекта Российской Федерации (города Москвы), органов управления МЧС, Минобрнауки, органов местного самоуправления, определяется руководителями этих органов. План проведения этих тренировок и учений утверждается руководителем, ежегодно, и доводится до РГГУ, через Управление ГО ЧС ЦАО или Минобрнауки.

Задачи по планированию проведения тренировок и учений, с максимальным охватом личного состава оперативной группы, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, работников и студентов РГГУ, – возложены на отдел ГО и ЧС, а по организации - на руководство РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основная цель работы отдела ГО и ЧС – планирование, организация и подготовка работников структурных подразделений и обучающихся РГГУ, материальных и культурных ценностей к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2. Задачи, стоящие перед отделом ГО и ЧС:

2.2.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

2.2.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны РГГУ;

2.2.3. Организация подготовки работников РГГУ способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.2.4. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.2.5. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования РГГУ в военное время;

2.2.6. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатного аварийно-спасательного формирования РГГУ (категорированный объект по гражданской обороне), эксплуатирующего опасный производственный объект III класса опасности (газовая котельная);

2.2.7. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в РГГУ.

3. Функции

3.1. Отдел ГО и ЧС образован для реализации задач в области гражданской обороны в РГГУ.

3.2. Отдел ГО и ЧС выполняет следующие функции:

3.2.1. Разработка, корректировка и согласование плана гражданской обороны (плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций), выдача предложений по корректировке плана приведения в готовность по мобилизации;

3.2.2. Планирование эвакуационных мероприятий, проведение мероприятий по подготовке к эвакуации работников, обучающихся и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания, а также к заблаговременной подготовке безопасных районов, учебной базы в загородной зоне, организации жизнеобеспечения работников и обучающихся;

3.2.3. Методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в представительствах и филиалах РГГУ;

3.2.4. Разработка проектов документов, регламентирующих работу РГГУ по вопросам гражданской обороны, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.5. Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования РГГУ в военное и мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.2.6. Ведение учета защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принятие мер по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществление контроля за их состоянием;

3.2.7. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время;

3.2.8. Организация разработки и реализации инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

3.2.9. Пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2.10. Организация планирования и проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

3.2.11. Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по чрезвычайным ситуациям, в соответствии с письмами Департамента ГО и защиты населения МЧС РФ от 27 октября 2020 года №ИВ-11-85 и от 27 февраля 2020 г. N 11-7-605;

3.2.12. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления РГГУ;

3.2.13. Контроль приема работниками дежурно-диспетчерской службой ОПБ сигналов гражданской обороны и доведение их до руководителей РГГУ. Организация оповещения работников РГГУ об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.14. Планирование и организация подготовки по гражданской обороне руководителей РГГУ;

3.2.15. Организация, планирование и контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатного аварийно-спасательного формирования опасного производственного объекта (далее ОПО) III класса опасности и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне РГГУ и их учет;

3.2.16. Участие в планировании проведения аварийно-спасательных работ на ОПО;

3.2.17. Организация подготовки работников РГГУ способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов,

а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.18. Планирование и организация проведения учений и тренировок по гражданской обороне, а также участие в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке;

3.2.19. Формирование (разработка) предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3.2.20. Организация создания страхового фонда документации по гражданской обороне;

3.2.21. Организация контроля за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

Внесение на рассмотрение руководителю РГГУ предложений по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;

3.2.22. Привлечение к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне других структурных подразделений РГГУ;

3.2.23. В повседневной деятельности РГГУ, работники отдела ГО и ЧС принимают участие в работе антитеррористической комиссии и комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ). При переводе РГГУ с мирного на военное время, при возникновении ЧС природного и техногенного характера в мирное время, в режиме «Повышенной готовности к ЧС», в режиме «Чрезвычайной ситуации», а также при введении уровней террористической угрозы – когда непосредственное управление и контроль выполнения мероприятий плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запланированных мероприятий гражданской обороны, возлагается как на оперативную группу пункта управления РГГУ объекта гражданской обороны, работники отдела ГО и ЧС исполняют свои обязанности в составе оперативной группы.

4. Структура и штатная численность

4.1. Структура и штатное расписание отдела ГО и ЧС утверждается ректором РГГУ по представлению проректора по безопасности, в соответствии с задачами, стоящими перед отделом ГО и ЧС.

4.2. Численность отдела ГО и ЧС устанавливается в соответствии с требованиями Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ и п.4 Положения утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782, и зависит от степени функциональной нагрузки и решения поставленных перед отделом ГО и ЧС, задач.

4.3. Отдел ГО и ЧС имеет структуру в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Положение об отделе ГО и ЧС в РГГУ утверждается приказом ректора РГГУ.

Руководит отделом – начальник отдела ГО и ЧС.

4.5. Трудовые отношения с работниками отдела устанавливаются на основе трудового договора (эффективного контракта).

5. Права и обязанности

5.1. Руководитель гражданской обороны - ректор РГГУ осуществляет руководство гражданской обороной в РГГУ, через отдел ГО и ЧС - орган, уполномоченный решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В мирное время курируется проректором по безопасности.

5.2. Работники отдела ГО и ЧС, имеют право:

5.2.1. Представлять в установленном порядке РГГУ в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2.2. Запрашивать у руководства РГГУ ресурсное обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения поставленных задач в области ГО и ЧС.

5.2.3. Принимать участие в совещаниях, комиссиях по вопросам связанных с направлениями деятельности отдела.

5.2.4. Вносить предложения руководству РГГУ по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2.5. По согласованию с ректором и проректорами РГГУ привлекать к выполнению поставленных задач гражданской обороны, - работников и обучающихся.

5.2.6. Подписывать и согласовывать документы, входящие в компетенцию отдела.

5.2.7. Запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ документы и материалы информационного, правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности отдела.

5.3. Работники отдела ГО и ЧС обязаны:

5.3.1. Обеспечивать эффективность и качество выполнения задач, поставленных начальником отдела и руководством РГГУ.

5.3.2. Своевременно представлять актуальную информацию о деятельности отдела по запросам руководства РГГУ и контролирующих органов.

5.3.3. Обеспечивать согласованную работу структурных подразделений РГГУ по вопросам гражданской обороны, входящим в компетенцию отдела ГО и ЧС.

5.3.4. Обеспечивать своевременность закупки и соблюдения сроков освежения материальных и других ресурсов, предназначенных для использования и обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны.

5.3.5. Передавать в архив РГГУ своевременно и полностью оформленные в соответствии с архивными требованиями дела постоянного и долговременного сроков хранения.

5.3.6. Обеспечивать получение и сохранность материальных ценностей, переданных отделу ГО и ЧС для осуществления своей деятельности.

5.3.7. Обеспечивать правильность эксплуатации и соблюдение периодичности обслуживания закрепленных защитных сооружений, оборудования, отдельных систем и помещений.

5.3.8. Вести табельный учет рабочего времени работников отдела ГО и ЧС.

5.3.9. Проходить обучение по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны по вопросам ГО и ЧС, только по очной форме обучения, в течении 1 года после приема на работу, а далее не реже 1 раза в 5 лет.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и качество выполнения задач, возложенных на отдел, несет начальник отдела ГО и ЧС РГГУ.

Порядок привлечения к ответственности начальника отдела ГО и ЧС устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.2. Начальник отдела ГО и ЧС несет персональную ответственность за:

6.2.1. Обеспечение условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений лично и работниками отдела.

6.2.2. Организацию профессиональной подготовки работников отдела, а также и качественного, исполнения документов, ведения делопроизводства, в соответствии с действующими инструкциями и правилами РГГУ.

6.2.3. Соблюдение работниками трудовой дисциплины и норм охраны труда.

6.3. Работник отдела ГО и ЧС несет персональную ответственность:

-за сохранность имущества и оборудования, выданного ему в служебное пользование;

-за своевременность и качество выполнения задач, поставленных ему начальником отдела ГО и ЧС;

-за поддержание высокого уровня личного профессионализма в вопросах ГО и ЧС;

-за своевременное ознакомление с действующими административно-правовыми актами РФ по ГО и ЧС, соблюдение трудовой дисциплины;

-за разглашение сведений, составляющих служебную тайну, персональные данные;

-за правильность эксплуатации и обслуживание закрепленных защитных сооружений, оборудования, отдельных систем и помещений.

Порядок привлечения к ответственности работников отдела ГО и ЧС устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями и степенью его вины.

7. Взаимодействие отдела ГО и ЧС с другими подразделениями и сторонними организациями

7.1. Отдел ГО и ЧС взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГГУ, другими министерствами и ведомствами в пределах полномочий определенных в настоящем Положении.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль и координацию деятельности отдела ГО и ЧС осуществляет проректор по безопасности.

9. Прекращение деятельности

9. 1. Отдел ГО и ЧС ликвидируется в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими трудовую деятельность в Российской Федерации, а в экстренных ситуациях приказом ректора РГГУ.