

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета РГГУ  
протокол от 26 марта 2024 года № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РГГУ  
от 05 апреля 2024 года № 01-304/осн

**ПОРЯДОК**  
**государственной итоговой аттестации**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Объединенного совета обучающихся РГГУ  
(протокол от 22 марта 2024 года № 96)

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов РГГУ  
(протокол от 22 марта 2024 года № 59)

Москва  
2024 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ.....	14
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18
9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И (ИЛИ) ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	24
10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	27
11. ОТЧИСЛЕНИЕ. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	31
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	33

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Порядок государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», включая формы государственной итоговой аттестации, требования предъявляемые к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Требования Порядка распространяются на директоров институтов, деканов факультетов, заведующих выпускающими кафедрами, руководителей учебно-научных центров, руководителя отделения, руководителей, рецензентов и консультантов выпускных квалификационных работ, обучающихся вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), основы обучения (бюджетной, внебюджетной), а также членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий, членов апелляционных комиссий и других работников РГГУ, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 Порядок разработан в соответствии с:

2.1.1 Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 № 670;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- письмом Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса».

2.2 Локальными нормативными актами РГГУ:

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»;
- иными локальными нормативными актами.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования<sup>1</sup>;
- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов,

---

<sup>1</sup> Подпункт 6 части 1 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации<sup>2</sup>;

- **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации<sup>3</sup>;
- **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося<sup>4</sup>;
- **календарный учебный график** – документ, в котором указываются периоды теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул, нерабочие праздничные дни;
- **академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- **обучающиеся, студенты** – лица, осваивающие образовательные программы – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;
- **самообразование** – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- **выпускающая кафедра, учебно-научный центр, отделение** – структурные подразделения РГГУ, содержательно и организационно ответственные за подготовку, выпуск обучающихся по конкретной образовательной программе.
- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

---

<sup>2</sup> Подпункт 9 части 1 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Подпункт 22 части 1 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Подпункт 23 части 1 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников<sup>5</sup>;
- **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий<sup>6</sup>;
- **обучающийся с инвалидностью** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (нуждающийся в создании специальных условий для получения образования, имеющий справку медико-социальной экспертизы и заключение психолого-медико-педагогической комиссии)<sup>7</sup>;
- **специальные условия** – условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.2 Сокращения:

- **РГГУ, Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»;
- **УНЦ** – учебно-научный центр;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;

<sup>5</sup> Статья 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>6</sup> Подпункт 16 части 1 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>7</sup> Статья 1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;
- **ВКР, работа** – выпускная квалификационная работа;
- **ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Государственная итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, установления уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач.

4.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования<sup>8</sup>. Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации утверждается приказом РГГУ по представлению декана факультета (руководителя учебно-научного центра, руководителя отделения) до начала срока проведения государственной итоговой аттестации.

4.3 Срок проведения государственной итоговой аттестации (дата начала и дата окончания ГИА), включающий подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком) соответствующей образовательной программы путем выделения определенного количества дней в соответствии с объемом ГИА.

4.4 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне<sup>9</sup>.

4.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной

---

<sup>8</sup> Пункт 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>9</sup> Пункт 8 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в РГГУ по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию<sup>10</sup>.

4.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации<sup>11</sup>.

4.7 Государственная итоговая аттестация проводится очно.

4.8 При проведении государственных аттестационных испытаний РГГУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии<sup>12</sup>.

4.9 Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в следующих случаях:

1) перехода РГГУ на особый режим работы, препятствующий осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории;

2) принятия соответствующего решения исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер, по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы в субъекте Российской Федерации);

3) реализации образовательной программы в сетевой форме (в соответствии с условиями договора о сетевой форме);

4) возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих обучающемуся и (или) членам государственной экзаменационной комиссии лично присутствовать в РГГУ при проведении ГИА (при наличии подтверждающих документов);

5) наличия у обучающегося из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом РГГУ. При

---

<sup>10</sup> В соответствии с требованиями пункта 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>11</sup> Пункт 9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>12</sup> В соответствии с требованиями пункта 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).



проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий РГГУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующим локальным нормативным актом РГГУ<sup>13</sup>.

4.11 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания<sup>14</sup>.

4.12 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации <sup>15</sup>, который подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации (квалификаций):

- 1) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 2) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 3) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

4.13 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

1) все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо».

2) все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

3) количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок (за исключением оценок «зачтено»).

---

<sup>13</sup> В соответствии с требованиями пункта 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>14</sup> Пункт 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>15</sup> В соответствии с требованиями пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) учитываются в том случае, если по согласованию с выпускником, результаты освоения факультативных дисциплин (модулей) внесены в приложение к диплому<sup>16</sup>.

4.14 Диплом выдается с приложением к нему в следующие сроки:

- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;
- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения выпускником государственной итоговой аттестации<sup>17</sup>.

4.15 Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования<sup>18</sup>.

---

<sup>16</sup> В соответствии с требованиями пункта 27 приказа Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов».

<sup>17</sup> В соответствии с требованиями пункта 28 приказа Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов».

<sup>18</sup> Пункт 40 приказа Минобрнауки России от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## 5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания)<sup>19</sup>.

5.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников<sup>20</sup>.

5.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности<sup>21</sup>.

5.4 В зависимости от уровня получаемого образования выпускные квалификационные работы выполняются:

- для квалификации «бакалавр» – в виде **бакалаврской работы**;
- для квалификации «магистр» – в виде **магистерской диссертации**;
- для квалификации «специалист» – в виде **дипломной работы**.

Вне зависимости от уровня получаемого образования обучающиеся могут выполнять выпускную квалификационную работу в виде **стартап-проекта**. Вид выпускной квалификационной работы устанавливается Программой государственной итоговой аттестации образовательной программы.

5.5 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, учебно-научными центрами, отделением по каждой реализуемой образовательной программе и утверждаются на заседании ученого совета института/факультета, совета учебно-научного центра/отделения.

5.6 Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации<sup>22</sup> путем его размещения в открытом доступе на официальном сайте РГГУ

<sup>19</sup> В соответствии с требованиями пункта 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>20</sup> Пункт 11 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>21</sup> Пункт 12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>22</sup> В соответствии с требованиями пункта 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

(<http://www.rggu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на интернет-странице выпускающей кафедры, учебно-научного центра, отделения. Дополнительно могут быть использованы другие способы информирования обучающихся.

5.7 Обучающийся может предложить свою тему выпускной квалификационной работы, не входящую в утвержденный перечень, обосновав целесообразность её разработки для практического применения в соответствующей профессиональной области или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.8 Порядок утверждения темы выпускной квалификационной работы, выполнения ВКР, требования к объему, структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы регламентируется локальным нормативным актом «Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Программой государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

## **6. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации по каждой реализуемой образовательной программе разрабатывается и утверждается программа государственной итоговой аттестации. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой (учебно-научным центром, отделением) в соответствии с требованием соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, требованиями настоящего Порядка. Программа ГИА утверждается деканом факультета (руководителем УНЦ, отделения), в котором реализуется образовательная программа, и входит в состав образовательной программы.

6.2 Программа ГИА должна включать:

1) программу государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав ГИА), содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающемуся по подготовке к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, перечень справочных материалов, средств связи, технических средств, разрешенных к использованию во время проведения государственного экзамена.

2) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных

квалификационных работ<sup>23</sup>.

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения разрабатываются с учетом особенностей образовательной программы, в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3) порядок подачи и рассмотрения апелляций.

6.3 В Программе ГИА устанавливаются объем государственной итоговой аттестации (в зачетных единицах), её структура и содержание, перечень государственных аттестационных испытаний, вид выпускной квалификационной работы.

6.4 Программа государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой<sup>24</sup> аттестации путём опубликования на официальном сайте РГГУ (<http://www.rggu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Образование» - «Информация об образовательной программе». Дополнительно могут быть использованы другие способы информирования обучающихся (опубликование Программы ГИА на интернет-странице выпускающей кафедры, учебно-научного центра, отделения, размещение в Личных кабинетах обучающихся и т.п.).

---

<sup>23</sup> В соответствии с требованиями пункта 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>24</sup> В соответствии с требованиями пункта 30 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

## 7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

7.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в РГГУ по каждой образовательной программе создаются государственные экзаменационные комиссии<sup>25</sup>.

7.2 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель ГЭК (далее – председатель) и члены ГЭК.

7.3 Председатель утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению РГГУ не позднее 31 декабря<sup>26</sup> года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в РГГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

7.4 Членами ГЭК утверждаются лица которые являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу РГГУ (иных организаций) и (или) к научным работникам РГГУ (иных организаций), и имеют ученое звание и (или) ученую степень<sup>27</sup>.

7.5 Численный состав государственной экзаменационной комиссии не может быть меньше пяти человек (включая председателя), при этом доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов<sup>28</sup>.

7.6 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом РГГУ не позднее чем за один месяц до даты начала государственной

---

<sup>25</sup> В соответствии с требованиями пунктов 20, 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>26</sup> В соответствии с требованиями пункта 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>27</sup> В соответствии с требованиями пункта 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>28</sup> В соответствии с требованиями пункта 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

итоговой аттестации<sup>29</sup>.

7.7 Срок полномочий ГЭК составляет один календарный год (с 1 января по 31 декабря)<sup>30</sup>.

7.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГГУ, научных или административных работников РГГУ. Секретарь ГЭК в состав государственной экзаменационной комиссии не входит<sup>31</sup>.

7.9 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; установление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач;
- оценивание результатов каждого государственного аттестационного испытания;
- по положительным результатам государственных аттестационных испытаний принятие решения о присвоении квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации выпускникам;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.10 Основными функциями председателя являются:

- организация и контроль деятельности ГЭК;
- обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации и соблюдение принципов объективности и независимости оценки качества их подготовки;
- ведение заседания ГЭК;
- обеспечение соблюдения процедур проведения государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, предусмотренных настоящим Порядком;

---

<sup>29</sup> В соответствии с требованиями пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>30</sup> В соответствии с требованиями пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>31</sup> В соответствии с требованиями пункта 27 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

- подписание протоколов заседаний ГЭК;
- подготовка отчета о работе ГЭК за календарный год.

#### 7.11 Секретарь ГЭК:

- формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК, и обеспечивает их наличие на заседании ГЭК;
- ведет протоколы заседаний ГЭК;
- по окончании заседания ГЭК – оформляет документы (сводную экзаменационную ведомость, зачетные книжки);
- в случае подачи апелляции – представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

7.12 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК<sup>32</sup>.

7.13 Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии<sup>33</sup>. Присутствие на заседании председателя ГЭК является обязательным.

7.14 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии решающим обладает правом решающего голоса<sup>34</sup>.

7.15 Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена (приложение 2);
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (приложение 3) (далее вместе – протокол заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания);
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации (приложение 4) (далее вместе – протоколы заседания ГЭК).

7.16 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по

---

<sup>32</sup>В соответствии с требованиями пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>33</sup>В соответствии с требованиями пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>34</sup>В соответствии с требованиями пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).



приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося<sup>35</sup>.

7.17 Протокол заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания оформляется на каждого обучающегося. Протокол заседания ГЭК о присвоении квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации оформляется на обучающегося/группу обучающихся в отношении которого (-ых) принято соответствующее решение ГЭК.

7.18 Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК, сшиваются в книги и хранятся в архиве РГГУ<sup>36</sup>.

7.19 По завершении срока полномочий ГЭК председатель составляет отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (далее – отчет).

7.20 Отчёт предоставляется по каждой образовательной программе, и должен содержать следующую информацию:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА соответствующей образовательной программы;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся;
- анализ результатов государственного экзамена (если государственный экзамен входит в состав ГИА по соответствующей образовательной программе);
- анализ результатов защит ВКР;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.

7.21 Отчеты рассматриваются и утверждаются на заседании ученого совета факультета/института, совета учебно-научного центра/отделения.

7.22 После утверждения отчёты предоставляются в Учебно-методическое управление (Отдел по организации выпуска и выдачи документов о высшем образовании) (далее – отдел).

7.23 Отдел хранит отчёты председателей ГЭК в течение срока, в соответствии с номенклатурой дел, после истечения которого отчёты

---

<sup>35</sup> Пункт 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>36</sup> В соответствии с требованиями пункта 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

передаются в архив РГГУ.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1 Государственные аттестационные испытания проводятся в соответствии с расписанием. В расписании указываются дата, место (корпус, аудитория), время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней<sup>37</sup>.

Дата проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за три рабочих дня (включая субботу) до даты окончания периода ГИА.

8.2 Расписание составляется выпускающими кафедрами, учебно-научными центрами, отделением и утверждается приказом РГГУ по представлению декана факультета, руководителя учебно-научного центра, руководителя отделения, не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения первого государственного аттестационного испытания.

8.3 Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК, апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов посредством опубликования расписания на официальном сайте РГГУ (<http://www.rggu.ru>) в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет», на интернет-странице выпускающей кафедры (учебно-научного центра, отделения). Дополнительно могут быть использованы другие способы информирования.

8.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи<sup>38</sup>.

### **Порядок проведения государственного экзамена**

8.5 Экзаменационные билеты формируются выпускающей кафедрой (учебно-научным центром, отделением). Содержание экзаменационных билетов должно соответствовать программе государственного экзамена.

8.6 Каждый экзаменационный билет утверждается деканом факультета (руководителем учебно-научного центра, руководителем отделения) и

---

<sup>37</sup> В соответствии с требованиями пункта 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>38</sup> Пункт 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

заверяется печатью. Экзаменационные билеты утверждаются не менее чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

8.7 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

8.8 Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии секретарь ГЭК, не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения государственного экзамена производит комплектование следующих документов и материалов:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- программа ГИА;
- бланки протоколов заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена (по количеству студентов);
- зачетные книжки обучающихся;
- чистые листы бумаги формата А4 со штампом РГГУ (экзаменационные листы) (для записей при подготовке ответа);
- сводная экзаменационная ведомость приема государственного экзамена;
- заявления от обучающихся с ограниченными возможностями здоровья о создании специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (при наличии).

8.9 Прием государственного экзамена осуществляется на открытом заседании ГЭК.

8.10 Секретарь ГЭК приглашает обучающихся в аудиторию.

8.11 Обучающийся берет экзаменационный билет, называет его номер, получает экзаменационный лист для подготовки ответа и занимает индивидуальное место за столом; на экзаменационном листе обучающийся должен написать свою фамилию, имя, отчество (полностью);

8.12 При проведении государственного экзамена в устной форме на подготовку к ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее 40 минут.

8.13 Обучающимся во время проведения государственного аттестационного испытания запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, компьютерную технику, принадлежащую обучающемуся (ноутбук, планшет и т.п.), справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением разрешённых к использованию программой

ГИА соответствующей образовательной программы);

- во время подготовки к ответу и (или) во время ответа на экзаменационный билет других обучающихся обучающимся запрещается переговариваться друг с другом, подсказывать обучающимся, свободно перемещаться по аудитории, совершать иные действия, препятствующие работе ГЭК и (или) ведущие к выставлению обучающемуся необъективной оценки.

8.14 Нарушение требований, установленных пунктом 8.13 Порядка является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно». В отношении обучающегося, допустившего нарушение, составляется Акт об удалении (приложение 1). Акт составляется в двух экземплярах, подписывается председателем, членами ГЭК, присутствующими на заседании и обучающимся. Первый экземпляр выдается обучающемуся. Оценка «неудовлетворительно» вносится в Протокол ГЭК.

8.15 Обучающиеся приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали экзаменационные билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменён по решению председателя государственной экзаменационной комиссии.

8.16 Продолжительность ответа обучающегося на государственном экзамене – не более 30 минут.

8.17 В процессе ответа и после его завершения члены государственной экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

8.18 Ответ считается окончанным после ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК (при их наличии). Обучающийся сдает секретарю комиссии свой экзаменационный билет, экзаменационный лист с записями и выходит из аудитории.

8.19 При проведении государственного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется до шести академических часов. Оценки формируются на основе результатов выполнения экзаменационных заданий по методике, утвержденной программой государственного экзамена.

8.20 По завершении государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося или его письменную работу (после соответствующей проверки) и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

8.21 Результат государственного экзамена вносится секретарем ГЭК в протокол заседания ГЭК, сводную экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки; оценка «неудовлетворительно» в зачётную книжку не вносится).

8.22 Оценка в зачетной книжке и сводная экзаменационная ведомость

заверяется подписями всех членов ГЭК присутствующих на заседании. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем ГЭК.

8.23 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

8.24 Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии секретарь ГЭК, не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения государственного экзамена производит комплектование следующих документов и материалов:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- программа ГИА;
- копия приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов (копия);
- бланки протоколов заседания ГЭК по проведению государственного аттестационного испытания в форме защите выпускной квалификационной работы (по количеству студентов);
- зачетные книжки;
- учебные карточки;
- сводная экзаменационная ведомость защиты ВКР;
- заявления от обучающихся с ограниченными возможностями здоровья о создании специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (при наличии).

8.25 Выпускные квалификационные работы с приложением следующих документов: отзыв руководителя ВКР; рецензия; справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований; задание на выполнение ВКР и график выполнения ВКР; другие материалы и документы, характеризующую научную и практическую ценность работы (при наличии) передаются секретарю ГЭК на позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случае если выпускная квалификационная работа выполнена и защищается на иностранном языке, предоставляются:

- реферат на иностранном языке и его перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК включая председателя);
- доклад обучающегося на иностранном языке и его перевод на русский язык (в количестве экземпляров равным количеству членов ГЭК);

8.26 Защита ВКР (за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) проводится на открытом заседании ГЭК.

8.27 Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. Продолжительность отчета зависит от уровня образовательной программы. На доклад по ВКР бакалавра отводится не менее 15 минут, по ВКР специалиста и магистра – не менее 20 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

8.28 В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация ВКР, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.29 После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей ВКР.

8.30 После ответов на вопросы, председатель ГЭК или секретарь зачитывает отзыв руководителя и рецензию (рецензии). В том случае, если на защите ВКР присутствуют руководитель и (или) рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

8.31 После оглашения отзыва и рецензии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания руководителя ВКР и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии. После заключительного слова обучающегося процедура защиты ВКР считается оконченной.

8.32 Результаты защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются комиссией ГЭК на закрытом заседании.

8.33 При определении результата защиты ВКР ГЭК принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов, рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- оценку рецензента за работу в целом;
- наличие по теме ВКР опубликованных работ в научных изданиях;
- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении.

8.34 Результат защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК, экзаменационную ведомость ГЭК и в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки; «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится). Оценка в зачетной книжке и сводная экзаменационная ведомость заверяется подписями председателя и всех членов ГЭК присутствующих на заседании. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем.

8.35 Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в день проведения защиты выпускной квалификационной работы.

8.36 После объявления результатов защиты, заседание ГЭК считается закрытым.

8.37 После защиты секретарь ГЭК сдает выпускные квалификационные работы вместе с отзывом руководителя, рецензией, отчетом о проверке на заимствование на выпускающую кафедру (УНЦ, отделение). Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры (УНЦ, отделения).

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И (ИЛИ) ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности)<sup>39</sup>.

9.2 При проведении государственной итоговой обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

2) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

4) обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна находиться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)<sup>40</sup>.

9.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

1) продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

---

<sup>39</sup> Пункт 43 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>40</sup> Пункт 44 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).



2) продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

3) продолжительность доклада (выступления) обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, – не более чем на 15 минут<sup>41</sup>.

9.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ РГГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

#### 9.4.1 Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля (для обучающихся, владеющих шрифтом Брайля) или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля (для обучающихся, владеющих шрифтом Брайля) или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

#### 9.4.2 Для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

#### 9.4.3 Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги ассистента – сурдопереводчика;
- по их желанию государственные аттестационные испытания, проводимые в

---

<sup>41</sup> Пункт 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

устной форме, проводятся в письменной форме;

9.4.4 Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

9.5 Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанного документа в Личном деле обучающегося)<sup>42</sup>.

9.6 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи (для каждого государственного аттестационного испытания)<sup>43</sup>.

9.7 Все локальные нормативные акты РГГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме<sup>44</sup>.

---

<sup>42</sup> Пункт 48 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>43</sup> Пункт 48 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>44</sup> Пункт 45 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

## 10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (обжалование решения государственной экзаменационной комиссии)<sup>45</sup>.

10.2 Основанием для апелляции могут являться:

1) нарушение, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

2) несогласие обучающегося с результатами государственного экзамена<sup>46</sup>.

10.3 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в РГГУ по каждой образовательной программе создаются апелляционные комиссии<sup>47</sup>.

10.4 В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии (далее – председатель) и не менее трёх членов апелляционной комиссии<sup>48</sup>.

10.5 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта РГГУ).

10.6 Члены апелляционной комиссии утверждаются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

10.7 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

10.8 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год (с 01 января по 31 декабря).

10.9 Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

---

<sup>45</sup> В соответствии с требованиями пункта 49 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>46</sup> В соответствии с требованиями пункта 50 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>47</sup> В соответствии с требованиями пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

<sup>48</sup> В соответствии с требованиями пункта 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

- рассмотрение апелляции о несогласии обучающегося с результатами государственного экзамена;
- принятие решения об удовлетворении или отклонении апелляции.

10.10 Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

10.11 Заседание апелляционной комиссии проводится председателем.

10.12 Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

10.13 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания<sup>49</sup>.

10.14 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

10.15 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК представляет в апелляционную комиссию следующие документы:

для рассмотрения апелляции по проведению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры при проведении государственного экзамена;
- письменную экзаменационную работу (при наличии) или письменные ответы обучающегося на вопросы экзаменационного билета (при их наличии);
- аудио- или видеозапись проведения государственного экзамена (при наличии).

для рассмотрения апелляции по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы:

- протокол ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры при проведении защиты выпускной квалификационной работы;
- выпускную квалификационную работу;

---

<sup>49</sup> Пункт 51 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636).

- отзыв руководителя;
- рецензию (рецензии)
- аудио- или видеозапись защиты выпускной квалификационной работы (при наличии).

10.16 При рассмотрении апелляции **о нарушении процедуры государственного аттестационного испытания** апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

10.17 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании.

10.18 В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

10.19 Решение апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции оформляется протоколом.

10.20 В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

10.21 Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные РГГУ.

10.22 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РГГУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

10.23 При рассмотрении апелляции **о несогласии с результатами государственного экзамена** апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции и сохранении прежнего результата государственного экзамена;

2) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

10.24 В случае удовлетворения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Секретарь ГЭК вносит в протокол по приему государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена следующие изменения: оценка, выставленная в протоколе зачеркивается, под оценкой делается запись *«Результат государственного аттестационного испытания аннулирован на основании решения апелляционной комиссии (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_»*). После записи в протокол ГЭК вносится новая оценка в соответствии с решением, принятым апелляционной комиссией. Оценка заверяется подписью председателя ГЭК.

10.25 Решение доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе апелляционной комиссии.

10.26 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.27 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **11. ОТЧИСЛЕНИЕ. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

11.1 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из РГГУ с даты следующей за датой окончания срока государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана.

11.2 После издания приказа об отчислении не позднее трёх рабочих дней обучающемуся выдаётся справка об обучении.

11.3 Обучающийся может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

11.4 Повторно пройти государственную итоговую аттестацию обучающийся вправе не более двух раз.

11.5 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РГГУ на период времени, установленный приказом РГГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

11.6 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (утверждается приказом РГГУ).

11.7 Обучающиеся, восстановленные для прохождения ГИА, как правило, государственные аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом по данному направлению подготовки (специальности) текущего учебного года.

11.8 Обучающийся, не имеющий возможности по уважительной причине, пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки, обязан сообщить в деканат факультета (УНЦ, отделение) о пропуске государственного аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения и предоставить документ, подтверждающий уважительную причину невозможности прохождения государственного аттестационного испытания.

11.9 Перечень устанавливаемых Университетом уважительных причин и документы их подтверждающие:

Причины неявки	Подтверждающие документы
Временная нетрудоспособность	- листок нетрудоспособности (больничный лист); - справка из учреждения здравоохранения, заверенная личной печатью врача и печатью медицинской организации с идентификацией полного ее наименования
Исполнение общественных или государственных обязанностей (вызов в правоохранительные органы, суд иные органы, явка в которые обязательна по закону)	документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе
	документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя
	документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого
Служебная командировка (только для военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов государственной безопасности)	документы, подтверждающие нахождение в служебной командировке
Стихийные бедствия, погодные условия	документы, подтверждающие факт пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение)
Противоправные действия третьих лиц в отношении обучающегося	документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующих явке обучающегося на государственное аттестационное испытание
Транспортные проблемы	документы, подтверждающие отмену или задержку рейса, отсутствие билетов
Смерть близких родственников	документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство)
Нахождение на санаторно-курортном лечении	документы, подтверждающие период нахождения на санаторно-курортном лечении (справка медицинской организации, отрывной талон путевки на санаторно-



	курортное лечение)
Осуществление необходимого ухода за несовершеннолетними	справка медицинской организации, подтверждающая период ухода за несовершеннолетними детьми, детьми-инвалидами
Иные причины	документы о признании в судебном порядке причин уважительными при обращении граждан (обучающихся) в суд

11.10 При наличии, установленных образовательной программой нескольких государственных аттестационных испытаний, обучающиеся не прошедшие по уважительной причине одно государственное аттестационное испытание, вправе проходить следующее государственное аттестационное испытание.

11.11 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти её в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации (начиная с даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком) без отчисления из РГГУ.

11.12 Отчисление обучающегося после повторного прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется на следующий рабочий день после принятия решения ГЭК о присвоении обучающемуся квалификации и о выдачи ему документа о высшем образовании и о квалификации.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1 Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Порядка, либо его отмены.

12.2 Изменения и дополнения в Порядок принимаются ученым советом РГГУ и утверждаются приказом РГГУ.

**Акт  
об удалении за нарушение установленного порядка проведения  
государственного аттестационного испытания, проводимого в форме**

государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы  
Мы, нижеподписавшиеся,  
Председатель ГЭК

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

составили настоящий акт о том, что обучающийся

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество обучающегося

\_\_\_\_\_ (код и название направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ (название направленности (профиля)/специализации)

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ во время проведения  
государственного аттестационного испытания в форме

\_\_\_\_\_ государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать нарушение)

Обучающийся *фамилия имя отчество* удалён с государственного аттестационного  
испытания в форме государственного экзамена/ защиты выпускной квалификационной  
работы в связи с нарушением порядка проведения государственной итоговой аттестации.

С актом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося, нарушившего порядок проведения ГИА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись

## Подписи членов ГЭК, составивших акт:

/	«__»_____20__ г.
_____	
подпись	фамилия, имя, отчество
/	«__»_____20__ г.
_____	
подпись	фамилия, имя, отчество
/	«__»_____20__ г.
_____	
подпись	фамилия, имя, отчество
/	«__»_____20__ г.
_____	
подпись	фамилия, имя, отчество

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по проведению государственного аттестационного испытания  
в форме государственного экзамена

(название факультета; учебно-научного центра; отделения)

направление подготовки/ специальность

(код и название направления подготовки (специальности))

направленность(профиль)/специализация

(название направленности (профиля)/специализации)

форма обучения

указать – очная; очно-заочная; заочная

государственное  
испытание проводилось

аттестационное

УСТНО/ПИСЬМЕННО

зачеркнуть ненужное

с использованием дистанционных образовательных технологий.

Личность обучающегося идентифицирована.

**На заседании присутствовали:**

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Члены ГЭК:

1.

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

2.

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

3.

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

4.

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

5.

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

6.

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

7.

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание**Экзаменуется обучающийся**\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже))

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

Вопросы экзаменационного билета:

1.

2.

3.

4.

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Характеристика ответов на них:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---

---

---

---

**РЕШЕНИЕ ГЭК:**

Признать, что государственное

аттестационное испытание в

форме государственного экзамена

\_\_\_\_\_

пройдено/не пройдено

с оценкой

\_\_\_\_\_

отлично, хорошо, удовлетворительно,  
неудовлетворительно

Председатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, и.о.

Секретарь:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, и.о.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**по проведению государственного аттестационного испытания  
в форме государственного экзамена по иностранному языку**

(название факультета; учебно-научного центра; отделения)

направление подготовки/ специальность

\_\_\_\_\_ (код и название направления подготовки (специальности))

направленность(профиль)/специализация

\_\_\_\_\_ (название направленности (профиля)/специализации)

форма обучения

\_\_\_\_\_ (очная; очно-заочная; заочная)

государственное аттестационное  
испытание проводилось

устно/письменно  
(зачеркнуть ненужное)

с использованием дистанционных образовательных технологий.

Личность обучающегося идентифицирована.

**На заседании присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

2. \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

3. \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

4. \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

5. \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

6. \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

7. \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

**Экзаменуется обучающийся** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже))

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

Вопросы (задания) экзаменационного билета:

1.

2.

3.

4.

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Характеристика ответов на них:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---

---

---

---

### РЕШЕНИЕ ГЭК:

Признать, что государственное  
аттестационное испытание в  
форме государственного экзамена  
по иностранному языку

\_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_  
пройдено/не пройдено

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
отлично, хорошо, удовлетворительно,  
неудовлетворительно

Председатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / фамилия, и.о.

Секретарь:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / фамилия, и.о.

для направлений подготовки 41.03.01/41.04.01 Зарубежное регионоведение  
для направлений подготовки 41.03.05/41.04.05 Международные отношения  
для направлений подготовки 41.03.04/41.04.04 Политология  
для направлений подготовки 41.03.06/41.04.06 Публичная политика и социальные науки

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**по проведению государственного аттестационного испытания  
в форме государственного экзамена по направлению подготовки**

(название факультета; учебно-научного центра; отделения)

направление подготовки/ специальность

(код и название направления подготовки (специальности))

направленность(профиль)/специализация

форма обучения

(название направленности (профиля)/специализации)

указать - очная; очно-заочная; заочная

государственное  
испытание проводилось

аттестационное

устно/письменно

зачеркнуть ненужное

с использованием дистанционных образовательных технологий.

Личность обучающегося идентифицирована.

**На заседании присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

Члены ГЭК:

1.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

2.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

3.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

4.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

5.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

6.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

7.

Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

**Экзаменуется обучающийся** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в именительном падеже))



Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

Вопросы (задания) экзаменационного билета:

1.

2.

3.

4.

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Характеристика ответов на них:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---

---

---

---

### РЕШЕНИЕ ГЭК:

Признать, что государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ с оценкой  
пройдено/не пройдено

\_\_\_\_\_ с оценкой  
отлично, хорошо, удовлетворительно,  
неудовлетворительно

Председатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, и.о.

Секретарь:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, и.о.

для направлений подготовки 41.03.01/41.04.01 Зарубежное регионоведение  
для направлений подготовки 41.03.05/41.04.05 Международные отношения  
для направлений подготовки 41.03.04/41.04.04 Политология  
для направлений подготовки 41.03.06/41.04.06 Публичная политика и социальные науки

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный гуманитарный университет»  
 (ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года**  
**по проведению государственного аттестационного испытания**  
**в форме защиты выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_ (вид выпускной квалификационной работы)

\_\_\_\_\_ (название факультета; учебно-научного центра; отделения)

направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и название направления подготовки (специальности))

направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название направленности (профиля)/специализации)

форма обучения \_\_\_\_\_

указать - очная; очно-заочная; заочная

**Государственное аттестационное испытание проводилось с использованием дистанционных образовательных технологий. Личность обучающегося идентифицирована.**

**На заседании присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

**Члены ГЭК:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в именительном падеже))

**Тема**

**выпускной квалификационной работы (ВКР):**

**ВКР выполнена под руководством:**

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

**при консультации:**

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

**В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:**

1. Текст ВКР на « \_\_\_\_\_ » страницах.
2. Отзыв руководителя ВКР.
3. Рецензия на ВКР

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
наименование организации/структурного подразделения РГГУ (для внутренних рецензентов)

4. Справка о результатах проверки текста ВКР на объём заимствований.

**Процент оригинального текста:** \_\_\_\_\_%

**Перечень заданных обучающемуся вопросов:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**Характеристика ответов на них:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

**Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ ГЭК:**

**Признать, что государственное аттестационное испытание в форме защиты выпускной квалификационной работы**

**с оценкой**

\_\_\_\_\_  
пройдено/не пройдено

\_\_\_\_\_  
отлично, хорошо, удовлетворительно,  
неудовлетворительно

Председатель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись

фамилия, и.о.

Секретарь:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись

фамилия, и.о.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**о присвоении квалификации  
и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации**

(факультет; учебно-научный центр; отделение)

направление подготовки / специальность

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности)

направленность (профиль)/специализация

\_\_\_\_\_ (наименование направленности (профиля)/специализации)

форма обучения

\_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная)

**На заседании присутствовали:**

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ГЭК:

1.

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

2.

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

3.

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

4.

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

5.

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

6.

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

7.

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество должность, ученая степень, ученое звание)

**В государственную экзаменационную комиссию предоставлены следующие материалы:**

1. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена.
2. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по проведению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы.
3. Учебные карточки обучающихся.

**РЕШЕНИЕ ГЭК:**

**Присвоить квалификацию:**

\_\_\_\_\_ /  
(наименование квалификации)

**по направлению подготовки/специальности:**

\_\_\_\_\_ /  
(код и название направления подготовки (специальности))

**Выдать документ о высшем образовании и о квалификации нижеперечисленным обучающимся:**

1. Фамилия Имя Отчество (в дательном падеже)	диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием; диплом специалиста, диплом специалиста с отличием; диплом магистра, диплом магистра с отличием <b>(оставить нужное)</b>
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	

Председатель:

/

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, и.о.

Секретарь:

/

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, и.о.

